

Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I. melléklet 19. pénzügyi-számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Bükkzsércre és Cserépváraljára vonatkozóan: Költségvetés, beszámolók, adatszolgáltatások, jelentések készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása (vagyongataszter vezetése), költségvetési előirányzatok változásainak vezetése, pénzügyi támogatások igénylése-elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztések elkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, ASP gazdálkodói szakrendszer működtetése, intézményekkel kapcsolatos pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátása, ÁFA bevallás teljesítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési, gazdálkodási és pénzügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók, valamint külön megállapodás, későbbiekben emelt összegű személyi illetmény, mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezés esetén képzettségi pótlék, cafetéria (200.000 Ft/év) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, önkormányzati gazdálkodási ismeretek,
- önkormányzatnál végzett gazdálkodói munkakör - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- közszolgálati szakképzettség, önkormányzati pénzügyi-gazdálkodási feladatkör, mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon, ASPgazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló okirat másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá vele szemben a Kttv. 84-85. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Famosi Zoltán nyújt, a 06303035155 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CSF/392 /2018. , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási előadó.

- Elektronikus úton Famosi Zoltán részére a jegyzo@cserepfalu.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Famosi Zoltán, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bukzserc.hu, www.cserepfalu.hu, www.cserepvaralja.hu, www.bogacs.hu
- 2018. október 2.

Nyomtatás