

Jegyzőkönyv

Készült: Bükkzsérc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a művelődési házban 2016. június 28-án 17³⁰ órakor megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Vasas Csaba | polgármester |
| 2. Boldizsár Bertalan Gyula | alpolgármester |
| 3. Kiss Károly | képviselő |
| 4. Kerékgyártó Károly | képviselő |
| 5. Majnár Csaba | képviselő |
| 6. Csattos László | képviselő |

Igazoltan van távol:

- | | |
|------------------|-----------|
| 7. Lénárt Sándor | képviselő |
|------------------|-----------|

Tanácskozási joggal: Farmosi Zoltán a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője. (jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Köszönti a jelenlévőket és megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel 6 fő képviselő-testületi tag megjelent.

A képviselő-testület tagjai napirendi pontokat egyhangúan a következők szerint fogadták el. (A meghívó a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete.)

Az ülés napirendje:

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: polgármester
2. Hulladékgazdálkodási rendelet elfogadása
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnök, Farmosi Zoltán jegyző
3. Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulás elmúlt évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
4. Tájékoztató a településképi véleményezési eljárásról, valamint a helyi védettségről szóló (Építészeti értékek védelme- Az építészeti örökség védelme) önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
5. A képviselő-testület 2016. II. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnök
6. Indítványok, javaslatok

1. napirend

Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Vasas Csaba polgármester: falunapi rendezvény volt azóta, sikeresen lebonyolítottuk. Könyvtár átadó ünnepség is lezajlott, az óvodások közreműködésével, a megyei könyvtárból is voltak kint, hivatalosan is át van adva, működik a könyvtár. A közmunkások végzik a fűnyírási, faluszépítési feladatokat, kitisztították a patakot. Térkögyártásban kb. 2-3 hét múlva lesz annyi térkő, hogy a próbamunkát itt a műv.ház előtt elvégezzük. Be kell számoljak még, hogy ma volt egy köztemetésünk, egy miskolci hajléktalan elhunyt Bükkzsérc közigazgatási területén, anyakönyvi feladatokat jegyző úr elvégezte, a temetés költségeit megpróbáljuk Miskolc várostól megigényelni, de a miskolci lakcímén nem lakott. Visszatérve a rendezvényekre, szerintem jól sikerültek, az esti programokon lehet korrigálni majd. Van-e ezzel kapcsolatban kérdése valakinek? Aki elfogadja a beszámolót, kézfelnýújtással szavazzon.

A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

45/2016. (VI.28.) Kt. határozat

Tárgy: polgármesteri tájékoztató

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármesteri tájékoztatót az elmúlt testületi ülés óta történekekről tárgýában

jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Vasas Csaba polgármester

Határidő: azonnal

2. napirend

Hulladékgazálkodási rendelet elfogadása

Vasas Csaba polgármester: a napirendi ponthoz a képviselők írásos előterjesztést kaptak. (jegyzőkönyv 3. sz. melléklete). Az Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, átadom a szót az ÜB elnökének.

Kerékgýártó Károly ÜB elnök: az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Farmosi Zoltán jegyző: az előterjesztésben leírtam, az új rendelet megalkotásának indoklását. Április elsejétől megváltoztak a keretfeltételei a hulladékgazálkodásnak, április 1-től felállt egy új szerv, ez fogja a szolgáltatókat fizetni ezentúl, több helyen az országban gondok is voltak a személyszállításból emiatt. Törvényi kötelezettségnek kell eleget tennünk, a rendelet-tervezetet a szolgáltató jogászaí készítették el, azért, hogy az egységes jogalkalmazás érdekében, egységes szabályok szerint történjen. Nagyon sok helyen már elfogadták ebben a formában, kinek van esetleg kérdése ezzel kapcsolatban?

Vasas Csaba polgármester: ha nincs kérdés, akkor aki elfogadja a javaslatot az kézfelnýújtással szavazzon.

A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Bükkzsérc község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (VI.29) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról**

Bükkzsérc község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Ht. és a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015.(III.30.) Kormányrendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Bükkzsérc község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék (a háztartási és a háztartási hulladékhhoz hasonló szilárd hulladék), , az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék és a lomhulladék gyűjtésére, átvételére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. Ezen tevékenység ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás területi hatálya kiterjed Bükkzsérc község közigazgatási területének beépített vagy beépítésre szánt területére (a továbbiakban: közszolgáltatási terület).
- (3) A közszolgáltatás kötelező igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő ingatlan birtokosára, tulajdonosára, használójára, vagy kezelőjére, természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, szervezetére (a továbbiakban: ingatlanhasználó) terjed ki.
- (4) Az ingatlan használó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
A gazdálkodó szervekre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:
 - a) a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe
 - b) a szerződés tárgya,
 - c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,
 - d) a szerződött gyűjtődény térfogata és darabszáma,
 - e) az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és
 - f) a szerződés időbeli hatálya.

2. §

- (1) A közszolgáltatás folyamatosságának biztosítását – az önkormányzattal megkötött kizárólagos szerződés alapján – a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett Közszolgáltató, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) – mint többségi állami és önkormányzati tulajdonú társaság- végzi.
- (2) A közszolgáltatás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az ingatlanhasználó ingatlanán keletkező, összegyűjtött, és a közszolgáltató részére átadott települési hulladékokra, a közszolgáltató által a közszolgáltatási területen elkülönítetten, gyűjtőszigeten szelektíven gyűjtött települési hulladékokra,
 - b) a lomtalanítás során átvett nagydarabos hulladékokra.

- (3) E rendelet alkalmazása szempontjából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 1-50. pontokban foglalt értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást hetente legalább egy alkalommal igénybe veszi és a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékait a Közzolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közzolgáltató számára biztosítja.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- (3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közzolgáltatónak. Ennek a bejelentésnek a megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.
- (4) Az ingatlanhasználó a Közzolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (5) Az ingatlanhasználó települési hulladékát kizárólag a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített szabványos gyűjtőedényben helyezi el. A gyűjtőedény MSZ szabvány szerinti megfelelősége az ingatlanhasználó felelősége.
- (6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.
- (7) Az ingatlanhasználó köteles írásban három nappal korábban bejelentenie a Közzolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható rendszeresen. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.
- (8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a Közzolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közzolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti ki a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé.
- (9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (10) A közszolgáltatási díj kiszámlázására és a díj beszedésére 2016.04.01. követően a 2012. évi CLXXXV. Ht. 38§ (2) és 69/2016 (III.31) Korm.rend. 8. fejezet előírása alapján NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 13. Cg. 01-10-048725, adószám: 25456790-2-41, képviseli: Weingartner Balázs József elnök-vezérigazgató) jogosult.
- (11) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló Szerv által negyedévente kiállított számla alapján átutalással köteles megfizetni a nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbá NHKV) az MNB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10654068-49020744 számú számlájára.
- (12) Amennyiben az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevételére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jegyzője erre határozattal kötelezi.

4. §

A közszolgáltatás területén a közszolgáltató biztosítja az ingatlanhasználó részére, hogy
~ magánszemély esetében: a 60 literes és 120 literes
~egyéni vállalkozó, gazdasági társaság és intézmény esetében: 120 literes, 1100 literes tárolóedény közül választhasson.

3. A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) A Közzolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges:
 - a) engedélyeket, minősítéseket és megfelelőségi véleményt megszerzi;

- b) jogszabályban vagy hatósági határozatban előírt pénzügyi fedezetet folyamatosan biztosítja;
 - c) szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítja és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képesítésű szakembert alkalmazza.
- (2) A Közzolgáltató jogosult a közzolgáltatást kötelezően igénybevevő ingatlanhasználókról nyilvántartást vezetni a közzolgáltatással összefüggésben.
 - (3) Az adatkezelés célja a közzolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közzolgáltatással összefüggően az ingatlan használó személy megállapításához, a 2016.03.31-ig teljesített hulladékgazdálkodási szolgáltatás után járó közzolgáltatási díj behajtásához, valamint a közzolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetéséhez szükséges adatbázis létrehozása és működtetése.
 - (4) A Közzolgáltató a nyilvántartásban a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím) valamint adóazonosító jelet, e-mail címet, telefonszámot kezelheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, vagyis kintlévőség megtérülésének időpontjáig.
 - (5) A természetes személy és gazdálkodó szervezet ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségeiket a Ht. szerint teljesítik a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges mértékig.
 - (6) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni.

6. §

- (1) A Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználó Ht-ben meghatározott és a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.
- (2) A Közzolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- (3) A Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a 2016.03.31-ig keletkezett díjhátralékok behajtására használhatja fel.
- (4) A Közzolgáltató nem jogosult az általa kezelt közzolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.
- (5) A Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

7. §

- (1) A Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt legalább 3 nappal – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.
- (2) A Közzolgáltató az ingatlanhasználót saját és az Önkormányzat honlapján történő közzététel útján értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a települési és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének időpontjait.

8. §

- (1) A Közzolgáltató köteles az ingatlanon keletkezett települési hulladék mennyiségének megfelelő méretű, az ingatlanhasználók számának megfelelő, az ürítési, elszállítási gyakoriságot figyelembe vevő, a szállítóeszközhöz rendszeresített, megfelelő számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani. A gyűjtőedény árát az ingatlanhasználónak kell megfizetnie. A szolgáltatást igénybevevő vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.
- (2) A Közzolgáltató köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú szabványos gyűjtőedényt a szolgáltatási körbe

újonnan belépő ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani beszerzési áron a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül, amelyet az ügyfél a Közzszolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (5350, Tiszafüred Húszöles út 149.) vásárolhat meg. A szolgáltatást igénybevevő vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

- (3) Ha az ingatlanhasználó a közzszolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közzszolgáltató - az ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett - az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, addig az időpontig, ameddig az ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.
- (4) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közzszolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult
 - a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt;
 - b) megemlíteni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (5) Ha az ingatlanon keletkező vegyes hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a gyűjtőedények űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlet települési hulladékát a gyűjtőedény mellé kirakott, kizárólag a Közzszolgáltató emblémájával ellátott, erre a célra rendszeresített zsákban a gyűjtés napján kihelyezheti.

9. §

- (1) A Közzszolgáltató hetente legalább egy alkalommal köteles a települési hulladékot az ingatlanhasználótól elszállítani. A Közzszolgáltatóval kötött közzszolgáltatási szerződés a fentieknél szigorúbb feltételeket, nagyobb gyakoriságot is meghatározhat. A települési szilárd hulladék gyűjtés a település közeiben a 1. sz. mellékletben foglalt utcajegyzék alapján történik.
- (2) A Közzszolgáltató a hulladékgyűjtés napjának a munkaszüneti napok miatti áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.
- (3) A Közzszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az ingatlanhasználót a változás bekövetkeztét megelőzően saját (www.nhsztisza.hu) és az Önkormányzat honlapján (www.bukkszerc.hu) történő közzzététel útján értesíti.
- (4) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közzszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

10. §

- (1) A Közzszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.
- (2) A Közzszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.

11. §

- (1) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:
 - a) az nem a Közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
 - b) a kihelyezett gyűjtőedény a Közzszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;
 - c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
 - d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési

- hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.
- (2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.
- (3) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszünteteti.
- (4) Ha a Közszolgáltató a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a területileg illetékes jegyző részére további intézkedésre.

4. A közsolgáltatási díj

12. §

- (1) A közsolgáltatási díj megállapítása a Ht. 47/A §-ban foglaltak alapján történik.
- (2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közsolgáltatási díj mértéke a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az éves hulladékgazdálkodási közsolgáltatási díj 50%-a.
- (3) Az OHKT előírására tekintettel, az üdülő tulajdonosoknak nem lehet kevesebb 6 hónapnál az ellátási időszak, illetve a június, július, augusztus hónapokat legalább tartalmaznia kell.
- (4) A közsolgáltatási díj tartalmazza a kommunális hulladék, az elkülönítetten gyűjtött hulladék heti rendszeres és a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának költségét is.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles közsolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.
- (6) Az ingatlanhasználó a teljesített közsolgáltatás alapján számított közsolgáltatási díjat a NHKV által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.
- (7) A közsolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén az NHKV késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.
- (8) A közsolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó az NHKV-nál erre rendszeresített ügyfélszolgálati lehetőségen keresztül, írásban és telefonon kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

5. Szüneteltetés, mentesség az ingatlan használaton kívülsége alatt

13. §

- (1) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

14. §

- (1) Mentessül a kötelező közsolgáltatási díj ürítési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek használaton kívüli ingatlanán települési hulladéka nem keletkezik, életvitelszerűen nem lakja az ingatlant, az folyamatosan használaton kívül van (a továbbiakban: használaton kívülség).
- (2) Az ingatlanhasználónak a használaton kívülséget a Közszolgáltató felé jelezni kell. Erre irányuló kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívülség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
- (3) Az a természetes személy ingatlan tulajdonos, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitel szerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentessül a hulladékszállítási közsolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.
- (4) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést legfeljebb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.

- (5) A távollét tényét hitelt érdemlően kell igazolni a Közzszolgáltató felé olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közzszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.
- (6) Az igazolás elmaradása esetén a Közzszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen vélelmezi a szolgáltatást.
- (7) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közzszolgáltatót.

6. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok

15.§

- (1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közzszolgáltatás területén a kötelezően igénybe veendő heti úrtartalom legalább 120 liter.
- (2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közzszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony, a közzszolgáltatási díjat a HT. rögzíti.
- (3) A gazdálkodó szervezet a közzszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közzszolgáltató részére.
- (4) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a HT-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

7. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok

16.§

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket lehetőleg az ingatlan területén belül, vagy zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.
- (2) A gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.
- (3) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtőedényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.
- (4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezi.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést. A hulladék elszállítását a Közzszolgáltató reggel 6 és este 20 óra között végzi.
- (7) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közzszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.
- (8) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.
- (9) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.
- (10) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése. Ezen tevékenységek megvalósulása szabálysértési eljárást von maga után.
- (11) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közzszolgáltató köteles gondoskodni.

17. §

- (1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.
- (2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.
- (3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:
 - a) papír,
 - b) műanyag,
 - c) fém csomagolási hulladék.
 - d) kevert csomagolási hulladék

18. §

- (1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatót igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.
- (2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatót igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

8. Gyűjtőszigeten elhelyezett hulladék gyűjtése, szállítása

19.§

- (1) A szelektív hulladék a Közszolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közszolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) A gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.
- (3) A közszolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződés mentes üveg, papír, műanyag, fém- és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.
- (4) A gyűjtőszigetek csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.
- (5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.
- (6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet felirataitól eltérő hulladék nem helyezhető el.
- (7) A gyűjtőedényeket a közszolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.
- (8) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.
- (9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.
- (10) A gyűjtőszigetek környékén esetleg elhelyezett illegális hulladékok felszámolásának költségét az önkormányzat magára vállalja és mindent elkövet az illegális hulladék lerakásának megakadályozására.
- (11) A Közszolgáltató az ingatlanhasználóktól átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékokat válogatásra más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek is átadhatja.

9. A lomhulladék gyűjtése, szállítása

20.§

- (1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m³-t meg nem haladó mértékben.

- (3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
- a) építési és bontási hulladék,
 - b) veszélyes hulladék,
 - c) vegyes hulladék,
 - d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
 - e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),
 - f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.
- (4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.
- (5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok

21.§

- (1) Az üdülőtulajdonosok tekintetében a szolgáltatás igénybevétele április 01 – től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.
- (2) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani.
- (3) Az üdülő ingatlanok tekintetében a szüneteltetési lehetőség nem vehető igénybe.
- (4) A (3) bekezdés szerint feltételben változás következett be, az ingatlanhasználó, a közszolgáltatónak közteles 30 napon belül azt írásban bejelenteni.
- (5) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyi adat – és lakcímnnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles egész évre a szolgáltatást igénybe venni.

11. Záró rendelkezések

22.§

- 1) Ez a rendelet - (2) bekezdés kivételével - kihirdetést követő napon lép hatályba.
- 2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bükkzsérc község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 1/2014.(II.07.) önkormányzati rendelete.

Bükkzsérc, 2016.

Vasas Csaba
polgármester

Farmosi Zoltán
jegyző

**Bükkzsérc község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2016. (VI.29.)
önkormányzati rendelet-tervezetéhez**

**Bükkzsérc község hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevont
utcáinak jegyzéke**

Rákóczi út
Béke út
Széchenyi út
Kossuth Lajos utca
József Attila utca
Arany János utca
Petőfi út
Dózsa György utca
Hősök út
Ady Endre utca
Kertalja utca
Egri út
Váci Mihály utca
Kazinczy Ferenc utca

**A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.
A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:**

**46/2016.(VI.28.) Kt. határozat
Tárgy: Közszolgáltatási szerződés módosítása**

Bükkzsérc Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendelet elfogadását követően a szolgáltató NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2016. február 01-jén megkötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés Módosító Okiratát

aláírja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Vasas Csaba polgármester

3. napirend

Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulás elmúlt évi tevékenységéről

Vasas Csaba polgármester: a napirendi ponthoz a képviselők írásos előterjesztést kaptak (jegyzőkönyv 4. sz. melléklete). Részletesen és bőségesen leírták, hogy a kistérség mivel foglalkozott. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés valakinek?

Farmosi Zoltán jegyző: ez is törvény szerint kötelezettség, hogy a polgármester minden évben kötelezően beszámol a saját testületének arról, hogy előző évben milyen üléseket vett részt, ott milyen témákkal foglalkoztak. Az ottani referens készítette elő, azon ülések alapján, amelyek 2015-ben voltak.

Vasas Csaba polgármester: ha nincs kérdés, akkor aki elfogadja a beszámolót kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Bükkzsérc Község Önkormányzat képviselő-testülete
47/2016. (VI.28.) Kt. határozata

Tárgy: Beszámoló a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évben végzett munkájáról

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő testülete az előterjesztés mellékletét képező beszámolót a Társulás 2015. évi munkájáról elolvasta és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

4. napirend

Tájékoztató a településképi véleményezési eljárásról, valamint a helyi védettségéről szóló (Építészeti értékek védelme- Az építészeti örökség védelme) önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról

Vasas Csaba polgármester: a napirendi ponthoz a képviselők írásos előterjesztést kaptak. (jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Farmosi Zoltán jegyző: a kormányhivatal hívta fel azon önkormányzatok figyelmét, akik korábban már elfogadtak ilyen rendeletet, hogy fésüljék össze magasabb rendű jogszabályokkal, és mivel a parlament június 18-én fogadta el az új törvényt, és a Magyar Közlönyben az előterjesztés kiküldése után jelent meg, azért nem tudunk, most ezzel foglalkozni. Azért javasoltam, hogy augusztusban tárgyaljuk majd érdemlegesen.

Vasas Csaba polgármester: aki egyetért a felülvizsgálattal, illetve a későbbi érdemleges tárgyalásával a napirendnek az kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

48 /2016. (VI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Településképi véleményezéssel kapcsolatos önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző előterjesztésében a B-A-Z Megyei Kormányhivatal kérését, miszerint a településképi véleményezéssel kapcsolatos önkormányzati rendelettel rendelkező önkormányzatok vizsgálják felül rendeletüket a felsőbb jogszabályokkal történő megfeleltetőséggel kapcsolatban.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tárgyban elfogadott új törvényi szabályozást még nem volt idő megismerni, ezért a településképi véleményezésről szóló rendelet vizsgálatát a 2016. augusztusi testületi ülésre

elnapolja.

Felelős: Farmosi Zoltán jegyző

Határidő: 2016. augusztus 31.

5. napirend

A képviselő-testület 2016. II. félévi munkatervének elfogadása

Vasas Csaba polgármester: a napirendi ponthoz a képviselők írásos előterjesztést kaptak. (jegyzőkönyv 6. sz. melléklete) A munkatervvel az Ügyrendi Bizottság nem foglalkozott, a képviselő-testület hatásköre. Ehhez még jöhetnek dolgok, egyelőre ez tervezet.

Farmosi Zoltán jegyző: annyi korrekciót tennék hozzá, hogy a júliusi ülést is augusztusban tervezzük megtartani. A munkaterv kötelező, de lenne egy kis szünet.

Vasas Csaba polgármester: ha meg valami fontos, akkor a rendkívülit úgyis össze lehet hívni. Aki egyetért a módosított II. félévi munkatervvel a módosítással együtt, kézfelnýtással szavazzon.

A szavazásban részt vevő képviselők száma 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

49/2016. (VI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Bükkzsérc Község Önkormányzata képviselő-testületének
2016. II. félévi munkaterve

Augusztus

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Tájékoztató a helyi egészségügyi ellátás helyzetéről
Előterjesztő dr. Orosz János háziorvos
3. Tájékoztató a védőnői ellátás helyzetéről
Előterjesztő Mizserné Nagy H. Katalin védőnő
4. Indítványok, javaslatok
5. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
6. Tájékoztató a helyi állategészségügyi ellátásról
Előterjesztő: Dr. Dobos Gyula hatósági állatorvos
7. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
8. Önkormányzati vagyon hasznosításáról tájékoztató
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
9. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélyek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

Szeptember

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Az Önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: Vasas Csaba
3. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
Hócza Annamária gazd. ea.
4. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
5. Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

Október

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Falugazdász tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással és a 2016. évi agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról
Előterjesztő: Gyenes Béla falugazdász
3. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

November

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Tájékoztató az országgyűlési képviselő munkájáról
Előterjesztő: Tállai András országgyűlési képviselő
3. Tájékoztató a településen működő civil szervezetek működéséről
Előterjesztők: Egyesületek, alapítványok képviselői
4. Indítványok javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előadó: Farmosi Zoltán jegyző
2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

December

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
3. Az Önkormányzat 2017. I. félévi munkaterve
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
4. 2017. évi bérleti díjak, hatósági díjak megállapítása
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
5. Új Helyi Építési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előadó: Farmosi Zoltán
jegyző

A képviselő-testületi ülések kezdési időpontja 17³⁰ óra

A képviselő-testületi ülések helye: művelődési ház, ill. hivatal

A Képviselő-testület a helyi feladatokból adódóan szükségszerűségből a rendes ülések megtartásának tervezett időpontjától eltérhet és rendkívüli üléseket is tarthat.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. dec. 31., és folyamatos

6. napirend

Indítványok, javaslatok:

Vasas Csaba polgármester: a mai nap mértük fel a pincékhez vezető út víz, szennyvíz lehetőségét. A vízmű adott be pályázatot, most nyertek is több, mint 500 millió forintot. Ha valamelyik település belterületén nincs víz, szennyvíz hálózat kiépítve, akkor abba beleférünk. 23,5 millió forintot mondott ma a vízmű, annyiba kerülne 2 szivattyúval, mind a 2 pincesorra telepítenének 1-1-t. Ez a pályázat megvalósulna, ha a pincék belterületen lennének. Már mondtuk előzőleg, hogy 2017-re a rendezési tervünket módosítani kellene. Én már mondtam, hogy a testület benne lenne a rendezési terv módosítás elindításában. Kb. 2 km hosszú lenne a vezeték. Ehhez kellene legalább egy szándéknyilatkozat, hogy a tervező kft-nél képviseljem az ügyet.

Farmosi Zoltán jegyző: év végéig kötelező a helyi építési szabályzatot és a településszerkezeti tervet megváltoztatni. Szakmai jellege miatt azzal a céggel szeretnénk közösen elkészíteni, amelyik már korábban ezt elkészítette.

Vasas Csaba polgármester: nekem az a javaslatom, hogy a testület hozzon egy szándéknyilatkozatot, hogy tárgyaljak vele. A testület is gondolkozzon, hogy mit szeretne. Vagy hátránya van-e esetleg, hogy a pincék belterületbe vontjuk.

Kerékgyártó Károly képviselő: nem csatlakozik közvetlenül a belterülethez, nem-e akadálya lesz, mert ez egy kívülálló rész.

Vasas Csaba polgármester: akkor azon is gondolkodni kell, mi van ha nem lehet belterületbe vonni, akkor hogy kell lobbizni.

Farmosi Zoltán jegyző: egy kisebb mértékű módosítás is 4-5 hónap.

Vasas Csaba polgármester: egyebekbe van-e valakinek valami?

Kiss Károly képviselő: az elmúlt testületi ülésen foglalkoztunk egy bérleti szerződéses témával. Azzal kapcsolatban mi a fejlemény?

Vasas Csaba polgármester: az ügyvédnek fontossági sorrendet adtunk, legelső a káposztáskerti földek.

Készülünk a Stihl rendezvényre, térkögyártást is végzik, egy kőművesünk táppénzen van, van bőven munka, csak kevés az ember. A hengert is javítani kellett, kb. 60-70 ezer forintot költöttünk rá.

Mizser Bertalanné gondnok-katolikus intézmény: a volt „alsó iskola” épületének hasznosításában szeretné az Önkormányzat segítségét kérni, vagy eladás, vagy hasznosítás tekintetében. Nincs ember az egyháznál, aki segítene.

Vasas Csaba polgármester: nem tudtunk róla, hogy el szeretnék adni, vagy ilyen gondjuk van. Szeretnénk majd közreműködni, hogy esetleg bérelnék az épületet felújítás fejében, ha az egyháznak ez a hajlandósága, akkor mi biztos, hogy lépni fogunk rá.

Mizser Bertalanné gondnok: úgy is jó, ha kezelitek, csak ne a mi terhünk legyen.

Vasas Csaba polgármester: pénteken szállítunk haza Csepelről Pelyhénének a vitrinjeit, kézműves korongozóját stb., amit felajánlott nekünk, a fuvardíjat kell vállaljuk. Aztán majd több helyre szét kell raknunk, és esetleg be lehetne egy kézműves programot indítani.

Több tárgy nem lévén a polgármester a képviselő-testületi ülést bezárja.


Farmosi Zoltán
jegyző




Vasas Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Bükkzsérc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. június 28-án 17³⁰ órakor a művelődési házban megtartott **nyílt** üléséről.

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Vasas Csaba | polgármester |
| 2. Boldizsár Bertalan Gyula | alpolgármester |
| 3. Majnár Csaba | képviselő |
| 4. Kerékgyártó Károly | képviselő |
| 5. Kiss Károly | képviselő |
| 6. Csattos László | képviselő |
| 7. Lénárt Sándor | képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal:

1. Farnosi Zoltán jegyző

2.

3.

4.

.....
.....
.....
.....

jegyző könyv 2. sz. mell.

Bükkzsérc Község Polgármesterétől

3414 Bükkzsérc

email: polgarmester@bukkszerc.hu

Tel.: 49/523-011

Petőfi út 4.

Fax: 49/523-010

MEGHÍVÓ

Bükkzsérc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. június 28-án **(KEDDEN)**

17³⁰ órai kezdettel

képviselő-testületi ülést tart

Az ülés helye: Művelődési ház
Bükkzsérc, Rákóczi út 120.

Az ülés tervezett napirendje:

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: polgármester
2. Hulladékgazdálkodási rendelet elfogadása
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnök, Farmosi Zoltán jegyző
3. Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulás elmúlt évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
4. Tájékoztató a településképi véleményezési eljárásról, valamint a helyi védettségéről szóló **(Építészeti értékek védelme- Az építészeti örökség védelme)** önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
5. A képviselő-testület 2016. II. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnök
6. Indítványok, javaslatok

A napirend fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok, esetleges elfoglaltságát kérem, előre jelezze.

Bükkzsérc, 2016. június 23.




Vasas Csaba

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. június 28-i ülésére

Tárgy: Új hulladékgazdálkodási rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2016. április 1-jétől hatályba lépett rendelkezései megváltoztatták a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályi kereteit.

A Ht. szerint, 2016. április 1. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok tekintetében létrehozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezeli, nyilvántartja az ingatlanhasználó személyes adatait, beszedi a közszolgáltatási díjat, kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért felelős miniszter által meghatározott díjat, végzi a kintlévőségek kezelését, NAV útján történő behajtását.

Az önkormányzat feladatkörében a helyi közszolgáltatásra vonatkozó részletszabályok rendeletben történő megállapítása, a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatási szerződés megkötése marad.

A Ht. 35. § (1) bekezdésében meghatározott rendeletalkotási felhatalmazás változása miatt a települési szilárd hulladékról szóló /201 . (.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása is szükségessé válik:

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elnevezés helyett önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat elnevezést szükséges alkalmazni;
- Közszolgáltató elnevezés Koordináló szerv elnevezésre módosul a rendelet díjfizetéssel kapcsolatos szakaszaiban;

A hivatkozott jogszabályváltozás következtében az új rendelet megalkotásán túl szükségessé válik a közszolgáltatási szerződés módosítása is. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) kormányrendelet (továbbiakban:R.) 4.§ (9) bekezdése kimondja, hogy a **Koordináló szerv a szolgáltatási díjat csak abban az esetben fizeti meg a közszolgáltatónak, ha a közszolgáltatási szerződés a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban:Ht.) 92/B § (2) bekezdésében és a Ht. végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltaknak megfelel:**

- *tartalmazza-e a Koordináló szervre vonatkozó közszolgáltatási díjbeszedést,*
- *a Koordináló szervre vonatkozó kintlévőség kezelést,*
- *a közszolgáltató részére a szolgáltatási díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő tartalommal.* (R. 4.§ (5))

Az új rendelettervezet az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. javaslata alapján készült a szolgáltatási területére vonatkozó önkormányzatok részére az egységes jogalkalmazás és szolgáltatás biztosítása céljából.

A tervezet a beterjesztés előtt egyeztetve lett a cég jogászával is, remélhetőleg mind tartalmában, mind jogszabályszerkesztés tekintetében megfelelőnek mutatkozik.

(már több önkormányzat elfogadta jelen formájában)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előterjesztett rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincsen, a jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az indítványozott rendelet módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

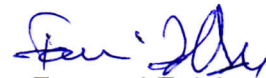
Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a hulladékgazdálkodásról szóló rendelettervezet megvitatását és elfogadását.

Bükkzsérc, 2016. június 22.

Tisztelettel:




Farmosi Zoltán
jegyző

**Bükkzsérc község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról**

Bükkzsérc község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Ht. és a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015.(III.30.) Kormányrendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Bükkzsérc község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék (a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék), , az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék és a lomhulladék gyűjtésére, átvételére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. Ezen tevékenység ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás területi hatálya kiterjed Bükkzsérc község közigazgatási területének beépített vagy beépítésre szánt területére (a továbbiakban: közszolgáltatási terület).
- (3) A közszolgáltatás kötelező igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő ingatlan birtokosára, tulajdonosára, használójára, vagyonkezelőjére, természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, szervezetére (a továbbiakban: ingatlanhasználó) terjed ki.
- (4) Az ingatlan használó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

A gazdálkodó szervekre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe
- b) a szerződés tárgya,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,
- d) a szerződött gyűjtőedény térfogata és darabszáma,
- e) az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és
- f) a szerződés időbeli hatálya.

2. §

- (1) A közszolgáltatás folyamatosságának biztosítását – az önkormányzattal megkötött kizárólagos szerződés alapján – a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett Közzszolgáltató, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (a továbbiakban Közzszolgáltató) – mint többségi állami és önkormányzati tulajdonú társaság- végzi.
- (2) A közszolgáltatás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az ingatlanhasználó ingatlanán keletkező, összegyűjtött, és a közszolgáltató részére átadott települési hulladéokra, a közszolgáltató által a közszolgáltatási területen elkülönítetten, gyűjtőszigeten szelektíven gyűjtött települési hulladéokra,
 - b) a lomtalanítás során átvett nagydarabos hulladéokra.
- (3) E rendelet alkalmazása szempontjából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 1-50. pontokban foglalt értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást hetente legalább egy alkalommal igénybe veszi és a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékait a Közzszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közzszolgáltató számára biztosítja.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- (3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közzszolgáltatónak. Ennek a bejelentésnek a megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.
- (4) Az ingatlanhasználó a Közzszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (5) Az ingatlanhasználó települési hulladékát kizárólag a Közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített szabványos gyűjtőedényben helyezi el. A gyűjtőedény MSZ szabvány szerinti megfelelősége az ingatlanhasználó felelőssége.
- (6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.
- (7) Az ingatlanhasználó köteles írásban három nappal korábban bejelentenie a Közzszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható rendszeresen. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.
- (8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a

Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti ki a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé.

- (9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (10) A közszolgáltatási díj kiszámlázására és a díj beszedésére 2016.04.01 követően a 2012.évi CLXXXV. Ht. 38§ (2) és 69/2016 (III.31) Korm.rend. 8. fejezet előírása alapján NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 13. Cg. 01-10-048725, adószám: 25456790-2-41, képviseli: Weingartner Balázs József elnök-vezérigazgató) jogosult.
- (11) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló Szerv által negyedévente kiállított **számla alapján átutalással köteles megfizetni** a nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbá NHKV) az MNB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10654068-49020744 számú számlájára.
- (12) Amennyiben az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevételére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, **az Önkormányzat jegyzője erre határozattal kötelezi.**

4. §

A közszolgáltatás területén a közszolgáltató biztosítja az ingatlanhasználó részére, hogy

~ magánszemély esetében: a 60 literes és 120 literes

~egyéni vállalkozó, gazdasági társaság és intézmény esetében: 120 literes, 1100 literes tárolóedény közül választhasson.

3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges:
 - a) engedélyeket, minősítéseket és megfelelőségi véleményt megszerzi;
 - b) jogszabályban vagy hatósági határozatban előírt pénzügyi fedezetet folyamatosan biztosítja;
 - c) szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítja és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képesítésű szakembert alkalmazza.
- (2) A Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatást kötelezően igénybevevő ingatlanhasználókról nyilvántartást vezetni a közszolgáltatással összefüggésben.
- (3) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személy megállapításához, a 2016.03.31-ig teljesített hulladékgazdálkodási szolgáltatás után járó közszolgálati díj behajtásához, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetéséhez szükséges adatbázis létrehozása és működtetése.
- (4) A Közszolgáltató a nyilvántartásban a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím) valamint adóazonosító jelet, e-mail címet, telefonszámot kezelheti az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, vagyis kintlévőség megtérülésének időpontjáig.

- (5) A természetes személy és gazdálkodó szervezet ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségeiket a Ht. szerint teljesítik a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges mértékig.
- (6) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni.

6. §

- (1) A Közzszolgáltató kizárólag a közzszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzszolgáltatással érintett ingatlanhasználó Ht-ben meghatározott és a közzszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.
- (2) A Közzszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- (3) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a 2016.03.31-ig keletkezett díjhátralékok behajtására használhatja fel.
- (4) A Közzszolgáltató nem jogosult az általa kezelt közzszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.
- (5) A Közzszolgáltató jogosult egyes, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

7. §

- (1) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt legalább 3 nappal – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzzététele útján tájékoztatni.
- (2) A Közzszolgáltató az ingatlanhasználót saját és az Önkormányzat honlapján történő közzzététel útján értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a települési és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének időpontjait.

8. §

- (1) A Közzszolgáltató köteles az ingatlanon keletkezett települési hulladék mennyiségének megfelelő méretű, az ingatlanhasználók számának megfelelő, az ürítési, elszállítási gyakoriságot figyelembe vevő, a szállítóeszközhöz rendszeresített, megfelelő számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani. A gyűjtőedény árát az ingatlanhasználónak kell megfizetnie. A szolgáltatást igénybevevő vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

- (2) A Közzszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú szabványos gyűjtőedényt a szolgáltatási körbe újonnan belépő ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani beszerzési áron a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül, amelyet az ügyfél a Közzszolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (5350, Tiszafüred Húszöles út 149.) vásárolhat meg. A szolgáltatást igénybevevő vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.
- (3) Ha az ingatlanhasználó a közzszolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közzszolgáltató - az ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett - az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, addig az időpontig, ameddig az ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.
- (4) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közzszolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult
 - a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt;
 - b) megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (5) Ha az ingatlanon keletkező vegyes hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a gyűjtőedények űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlet települési hulladékát a gyűjtőedény mellé kirakott, kizárólag a Közzszolgáltató emblémájával ellátott, erre a célra rendszeresített zsákban a gyűjtés napján kihelyezheti.

9. §

- (1) A Közzszolgáltató hetente legalább egy alkalommal köteles a települési hulladékot az ingatlanhasználótól elszállítani. A Közzszolgáltatóval kötött közzszolgáltatási szerződés a fentieknél szigorúbb feltételeket, nagyobb gyakoriságot is meghatározhat. A települési szilárd hulladék gyűjtés a település körszeteiben a 1. sz. mellékletben foglalt utcajegyzék alapján történik.
- (2) A Közzszolgáltató a hulladékgyűjtés napjának a munkaszüneti napok miatti áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.
- (3) A Közzszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az ingatlanhasználót a változás bekövetkeztét megelőzően saját (www.nhsztisza.hu) és az Önkormányzat honlapján (www.bukkszerc.hu) történő közzsététel útján értesíti.
- (4) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közzszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

10. §

- (1) A Közzszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.
- (2) A Közzszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.

11. §

- (1) A Közzolgáltató a közzolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:
- a) az nem a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
 - b) a kihelyezett gyűjtőedény a Közzolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;
 - c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
 - d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
 - e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.
- (2) A Közzolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.
- (3) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közzolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszünteteti.
- (4) Ha a Közzolgáltató a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közzolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a területileg illetékes jegyző részére további intézkedésre.

4. A közzolgáltatási díj

12. §

- (1) A közzolgáltatási díj megállapítása a Ht. 47/A §-ban foglaltak alapján történik.
- (2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj mértéke a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az éves hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj 50%-a.
- (3) Az OHKT előírására tekintettel, az üdülő tulajdonosoknak nem lehet kevesebb 6 hónapnál az ellátási időszak, illetve a június, július, augusztus hónapokat legalább tartalmaznia kell.
- (4) A közzolgáltatási díj tartalmazza a kommunális hulladék, az elkülönítetten gyűjtött hulladék heti rendszeres és a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának költségét is.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles közzolgáltatási díjat fizetni, ha a Közzolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

- (6) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a NHKV által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.
- (7) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén az NHKV késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.
- (8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó az NHKV-nál erre rendszeresített ügyfélszolgálati lehetőségén keresztül, írásban és telefonon kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

5. Szüneteltetés, mentesség az ingatlan használaton kívülisége alatt

13. §

- (1) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

14. §

- (1) Mentesül a kötelező közszolgáltatási díj üritési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek használaton kívüli ingatlanán települési hulladéka nem keletkezik, életvitelszerűen nem lakja az ingatlant, az folyamatosan használaton kívül van (a továbbiakban: használaton kívüliség).
- (2) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget a Közzolgáltató felé jelezni kell. Erre irányuló kérelmét a Közzolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
- (3) Az a természetes személy ingatlan tulajdonos, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitel szerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentesül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.
- (4) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közzolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést legfeljebb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.
- (5) A távollét tényét hitelt érdemlően kell igazolni a Közzolgáltató felé olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közzolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.
- (6) Az igazolás elmaradása esetén a Közzolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen vélelmezi a szolgáltatást.
- (7) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közzolgáltatót.

6. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok

15. §

- (1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a kötelezően igénybe veendő heti űrtartalom **legalább 120 liter.**

- (2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony, a közszolgáltatási díjat a HT. rögzíti.
- (3) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.
- (4) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a Ht-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

7. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok

16.§

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket lehetőleg az ingatlan területén belül, vagy zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.
- (2) A gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.
- (3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtőedényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.
- (4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezi.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést.
A hulladék elszállítását a Közszolgáltató reggel 6 és este 20 óra között végzi.
- (7) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.
- (8) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.
- (9) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.
- (10) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése. Ezen tevékenységek megvalósulása szabálysértési eljárást von maga után.
- (11) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

17.§

- (1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.
- (2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.
- (3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:
 - a) papír,
 - b) műanyag,
 - c) fém csomagolási hulladék.
 - d) kevert csomagolási hulladék

18.§

- (1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatót igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.
- (2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatót igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

8. Gyűjtőszigeten elhelyezett hulladék gyűjtése, szállítása

19.§

- (1) A szelektív hulladék a Közszolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közszolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) A gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.
- (3) A közszolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződés mentes üveg, papír, műanyag, fém- és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.
- (4) A gyűjtőszigetek csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.
- (5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.
- (6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet felirataitól eltérő hulladék nem helyezhető el.
- (7) A gyűjtőedényeket a közszolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.
- (8) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.
- (9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

- (10) A gyűjtőszigetek környékén esetleg elhelyezett illegális hulladékok felszámolásának költségét az önkormányzat magára vállalja és mindent elkövet az illegális hulladék lerakásának megakadályozására.
- (11) A Közszolgáltató az ingatlanhasználóktól átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékokat válogatásra más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek is átadhatja.

9. A lomhulladék gyűjtése, szállítása

20.§

- (1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m³-t meg nem haladó mértékben.
- (3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
- a) építési és bontási hulladék,
 - b) veszélyes hulladék,
 - c) vegyes hulladék,
 - d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
 - e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),
 - f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.
- (4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.
- (5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok

21.§

- (1) Az üdültulajdonosok tekintetében a szolgáltatás igénybevétele április 01 – től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.
- (2) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani.
- (3) Az üdülő ingatlanok tekintetében a szüneteltetési lehetőség nem vehető igénybe.
- (4) A (3) bekezdés szerint feltételben változás következett be, az ingatlanhasználó, a közszolgáltatónak közteles 30 napon belül azt írásban bejelenteni.
- (5) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyi adat – és lakcímnnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles egész évre a szolgáltatást igénybe venni.

11. Záró rendelkezések
22.§

- 1) Ez a rendelet - (2) bekezdés kivételével - kihirdetést követő napon lép hatályba.
- 2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bükkzsérc község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló /201 .(.) önkormányzati rendelete.

Bükkzsérc , 2016.

Vasas Csaba
polgármester

Farmosi Zoltán
jegyző

**Bükkzsérc község Önkormányzat
Képviselő- testületének
..... /2016. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezetéhez**

**Bükkzsérc község hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevont
utcáinak jegyzéke**

Bükkzsérc Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2016. (VI.28.) Kt. határozati javaslata

Tárgy: Beszámoló a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évben végzett munkájáról

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Bükkzsérc Község Önkormányzatának képviselő testülete az előterjesztés mellékletét képező beszámolót a Társulás 2015. évi munkájáról elolvasta és az abban foglaltakat elfogadja.

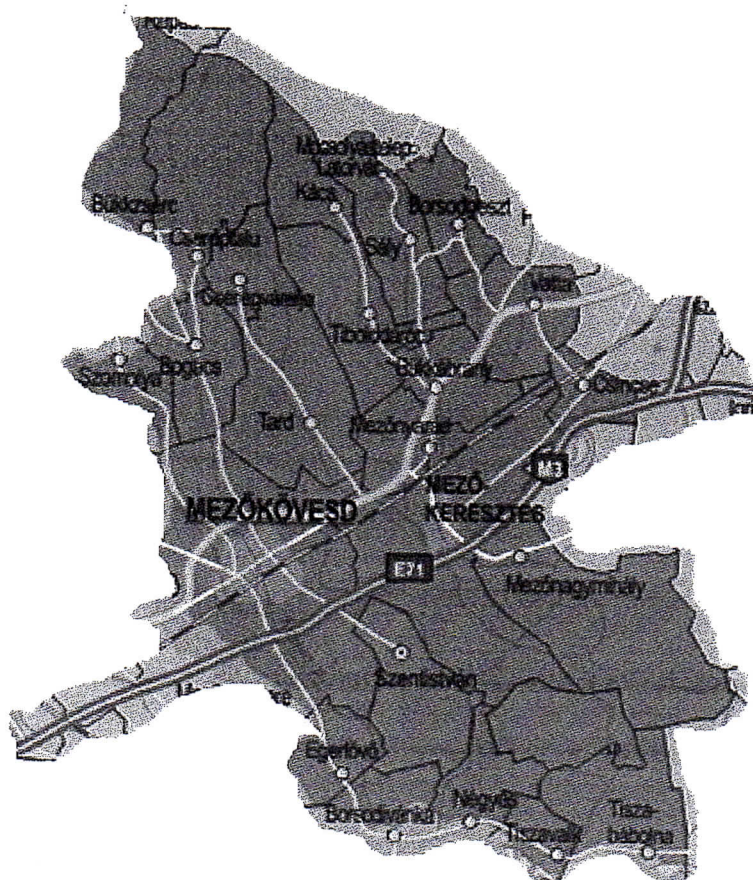
Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

BESZÁMOLÓ

A

MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI



T Á R S U L Á S

MUNKÁJÁRÓL

2015

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Előzmények	3
2.	Kistérségi statisztika	4
3.	A társulás tevékenységrendszere	4
3.1.1.	A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása	4
3.1.2.	Gyermekjóléti szolgálat	5
3.1.3.	Családsegítő szolgálat	7
3.1.4.	Közösségi pszichiátriai ellátás	9
3.1.5.	Idősek Klubja	10
3.1.6.	Idősek Gondozó Háza	11
3.1.7.	Idősek Otthona	12
3.1.8.	Házi segítségnyújtás	14
3.2.	Orvosi ügyelet közös szervezése	15
3.3.	Közösségi autóbusz üzemeltetése	15
4.	Kistérségi Pedagógusnap	16
5.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás feladatellátása	17
6.	A Társulási Tanács működése, a tanácsülések rendszere	18
7.	A Társulás költségvetése, gazdálkodása	19
7.1.	A gazdálkodás szabályai	19
7.2.	Az éves költségvetés	19
8.	Összefoglalás	22

1. Előzmények

A mezőkövesdi kistérség települési önkormányzatai - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-a, továbbá a helyi önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény és a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII. 18.) kormányrendelet alapján 2004 júniusában önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoztak létre.

A kistérség lehatárolja a járást területe és lakosság száma tekintetében. A kistérség közvetítő és egyeztető szint a települések, a megyék, a régiók és a központi irányítás között. Ezért egyfelől képviseli a kistérségen belüli települések belső érdekeit, másfelől pedig képviseli a külső regionális és nemzetállami érdekeket. A kistérségi együttműködés átfogó formáját a többcélú kistérségi társulás biztosítja, lehetőséget nyújtva a helyi önkormányzatok együttműködésének bővítésére és a térségi kapcsolatok elmélyítésére. Mindez az önkormányzatok autonómiájának megőrzésével, döntési jogosítványaik megtartásával és a közös tevékenység feletti kontroll lehetőségének biztosításával valósul meg.

A többcélú kistérségi társulás:

- önálló jogi személy,
- külön költségvetése és saját vagyona van,
- döntéshozó szerve a Társulási Tanács,
- törvényességi ellenőrzését a Kormányhivatal végzi.

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok Képviselő-testületei Társulási Megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a megállapodásban rögzített feladatokat.

A társulás működésének a lényege: bizonyos lakossági közszolgáltatásokat, *(amelyek egyébként kötelező önkormányzati feladatok)* a megalakulást követően a többcélú kistérségi társulás látja el. Célja: hogy - a települési önkormányzatok autonómiájának sérelme nélkül - javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala, és főként a kisebb településeken élők esélyegyenlősége. A közszolgálati feladatok kistérségi szintű ellátásának fontos kritériuma pedig a magas fokú szakmaiság és a gazdasági hatékonyság.

A társulás által ellátott közszolgálati feladatok:

- ❖ szociális alapszolgáltatás (családsegítés, házi segítségnyújtás, közösségi ellátás (közösségi pszichiátriai ellátás), nappali ellátás (idősek klubja) valamint ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (idősek gondozóháza)),
- ❖ gyermekjóléti alapellátás,
- ❖ központi orvosi ügyelet szervezése,
- ❖ településüzemeltetés, település-egészségügy keretében állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése,
- ❖ bűnmegelőzéssel kapcsolatos kistérségi feladatok segítése,
- ❖ közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai tevékenység,
- ❖ kistérségi sporttevékenység,
- ❖ közösségi autóbusz üzemeltetése.

2. Kistérségi statisztika

A kistérséghez tartozó **települések száma : 23** ebből város: **2** (Mezőkövesd, Mezőkeresztes); nagyközség: **1** (Szentistván); község: **20**

Ssz.	Település	Lakosság száma	0-17 évesek száma	Településen lévő óvodába járók száma	Településen lévő iskolában az 1-4. osztályosok száma	Településen lévő iskolában az 5-8. osztályosok száma
1.	Bogács	2067	384	67	74	60
2.	Borsodgeszt	284	39	0	0	0
3.	Borsodivánka	713	67	0	0	32
4.	Bükkábrány	1662	270	68	81	88
5.	Bükkzsérc	1008	132	17	0	38
6.	Cserépfalu	1011	135	24	59	0
7.	Cserépváralja	426	44	0	0	0
8.	Csincse	581	100	17	0	0
9.	Egerlövő	540	77	14	0	0
10.	Kács	497	38	0	0	0
11.	Mezőkeresztes	3972	745	116	163	160
12.	Mezőkövesd	16613	2622	448	657	498
13.	Mezőnagymihály	1063	168	0	8	64
14.	Mezőnyárad	1628	258	36	64	66
15.	Négyes	282	38	0	0	0
16.	Sály	1903	550	70	100	83
17.	Szentistván	2424	339	55	64	73
18.	Szomolya	1622	323	45	41	29
19.	Tard	1232	153	18	0	0
20.	Tibolddaróc	1411	241	41	61	64
21.	Tiszabábolna	361	47	0	32	0
22.	Tiszavalk	332	39	0	0	0
23.	Vatta	937	182	26	35	41
Összesen:		42569	6991	1062	1439	1296

1. táblázat (2015. januári adatok)

3. A társulás tevékenységrendszere

3.1.1. Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása

A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására a társulás megalapította a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot. A Szolgálat **2005.08.01-től működik** társulási formában a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában. Az intézmény 23 településen látja el a szociális és a gyermekjóléti feladatokat. Székhelye: 3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.

A szakmai munka áttekinthetősége és könnyítése miatt 5 területi iroda alakult a környező települések mikrotérési szintű koordinálására.

Területi irodák és ellátási területük:

- Mezőkövesd székhely (Tiszabábolna, Tiszavalk)
- Bogács (Cserépfalu, Bükkzsérc, Noszvaj)
- Bükkábrány (Sály, Tibolddaróc, Kács, Borsodgeszt, Vatta)
- Mezőkeresztes (Mezőnagymihály, Csincse, Mezőnyárád)
- Szentistván (Egerlövő, Borsodivánka, Négyes)
- Szomolya (Cserépváralja, Tard)

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

1. Gyermekjóléti Szolgálat
2. Családsegítő Szolgálat
3. Községi pszichiátriai ellátás
4. Idősek Klubja
5. Idősek Gondozóháza
6. Idősek Otthona
7. Házi segítségnyújtás

3. 1. 2. Gyermekjóléti szolgálat

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálathoz integrálva, önálló szakmai egységként látja el tevékenységét a Gyermekjóléti Szolgálat. Az intézmény gesztortelepülése Mezőkövesd, emellett a korábbi évekhez hasonlóan a Mezőkövesdi Járás további 20 településén, valamint 2015. augusztus hónaptól, Tiszabábolna és Tiszavalk településén látja el a szolgáltatást az intézmény. Egyedi megállapodás alapján Noszvaj község területén is. A szolgálat személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban két kolléga a családsegítő szolgálatnál hiányzó dolgozói létszám miatt mindkét szolgáltatást ellátja.

A fokozatosság elve

A Szolgálat nyitott intézmény, ügyfélfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Az ügyfélfogadás időpontjai településenként kifüggesztésre kerültek. Működésük nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülnek elsősorban a családokkal kapcsolatba.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében felkeresi a családot, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén külső segítő szervezet, szolgáltatás segítségét is felajánlja a családnak, segítséget nyújt az ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában.

Amennyiben a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztetettség az alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, úgy kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét. A védelembe vételi tárgyalás a B-A-Z Megyei Kormányhivatal

Mezőkövesdi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának közreműködésével, tárgyalás keretében, jegyzőkönyv felvételével történik, amit határozathozatal követ a hatóság részéről.

A 2015. évben végzett gondozási tevékenységek számokban:

- Gondozott családok száma: 108
- Gondozott gyermekek száma: 543 fő, ebből
 - alapellátás 266 fő,
 - védelembe vétel 137 fő,
 - átmeneti nevelt 76 fő,
 - utógondozott 3 fő,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett 2 fő.

Kormegoszlás: a legtöbb gondozott a 6-13 éves gyermek 255 fő és a 14-17 éves 156 fő fiatal közül került ki.

A gondozási tevékenység a védelembe vétel, mint hatósági intézkedés, legnagyobb arányban a 14-17 éves illetve a 6-13 éves korú gyermekek között fordul elő a társulás területén.

Ugyanez jellemző az alapellátott gyermekek életkor szerinti gyakoriságára is. Különösen nagyszámú a védelembe vett gyermekek aránya Mezőkövesden 53 fő, Szomolyán 21 fő, Sályban 41 fő.

A 2014. évi 1246 db jelzéshez képest 2015-ben jelentősen nőtt a jelzések száma, ezzel arányosan nőtt a hatósági esetjelzések száma is. 2015. évi eset jelzések száma 1474 db.

Egyszeri segítségnyújtás keretén belül (tanácsadottként nyilvántartott) 280 gyermekkel foglalkoztak, akik 207 családban élnek.

A jelzőrendszer tagjaival végzett munka:

2015. március 31. Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás

2015. június 8. szakmaközi megbeszélés

Témák: „ A megelőző pártfogás bevezetése a gyermekvédelmi rendszerbe ”
„ A Pártfogói környezettanulmány és kockázateértékelés indikátorai ”
„ A Közösségi Foglalkoztató bemutatása ”

2015. november 2. „A válás okozta lelki sérülések minimalizálása”

Mezőkövesden a helyi középiskolák diákjai számára biztosította az „önkéntes iskolai közösségi szolgálat” lehetőségét.

A gyermek- és ifjúságvédelmi őrzőkeretében 2015. évben a rendőrséggel közösen ismét sorkerült járőrözésre az iskolaidőben csellengő fiatalok felkutatása céljából Mezőkövesden.

Preventív, szabadidős programok szervezése:

2015. április, Bogács: húsvéti tojásfestés,

2015. nyarán, Mezőkövesd: folyamatos közreműködés 296 fő gyermek nyári étkeztetésében,

2015. június, Cserépváralja: önköltséges, saját szervezésű, 5 napos tábor,

Kirándulás: Oszlái tájház,

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatában találkozás a nevelésbe vett gyermekkel,

2015. július, Mezőkövesd: nyári napközi működött 2015. július 6-július 10. között

Focikupa Mezőkövesd Gimnázium,
Bogács kosárfonó napok,
Bogács - Szomolya kirándulás,
Idősek és betegek búcsúja Bogács- Szentkút,
Bogács kézműves foglalkozás,

2015. augusztus, Erzsébet- tábor Fonyódligeten,
Erzsébet- tábor Balatonberényben,
Kövesdi kilátó - Ódorvár kirándulás,
Bogács - Szomolya - Eger kirándulás,
Szomolya - Bogács kirándulás.

Továbbképzések

2015. októberében Mónosbéli meseterápiai képzés. Szintén októberben volt az egri Rév kortárs segítőképzése valamint Nagy Zsóka családi mediátor párkapcsolati konfliktus mediációs képzése.

3. 1. 3. Családsegítő szolgálat

A Mezőkövesd város mellett további 23 településen biztosítja a szolgáltatást. A feladat ellátása a székhelyről ill. a földrajzi elhelyezkedés miatt 5 területi irodából történik. Az öt területi iroda heti egy alkalommal tud ügyfélfogadási időt tartani, mert a családgondozók a hét öt munka napján különböző településeken tartanak ügyfélfogadást és végeznek családlátogatást.

Családgondozók:

A létszám feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rend.) 2. számú mellékletének 3. pontja szabályozza.

A családgondozók feladata:

A dolgozók munkaideje heti 40 óra, amelyből 20 óra irodai és 20 óra területi munka. A dolgozók képzése megfelel a rendeletben előírtaknak.

Általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességét segít megőrizni, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében a következőket teszi:

- Tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt. Segítséget nyújt az egyénnek szociális ügyek vitélében.
- Meghallgatja az egyén, család panaszát, lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, konfliktusok megoldását.
- Az aktív korú, nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel együttműködési megállapodást köt és folyamatos kapcsolatot tart.

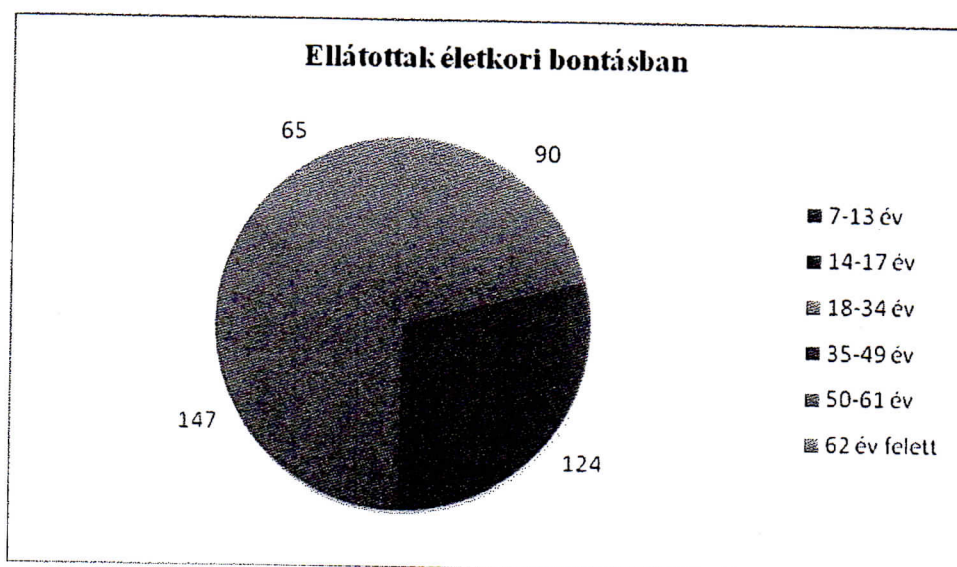
- Szociális mentálhigiénés (interjú, konzultáció, tanácsadás) esetkezelést végez, pszichológiai tanácsadásban, konzultációban segít. Feladata: jogi tanácsadás, információ közvetítés, ügyintézés segítése.
- Akciók szervezésében, lebonyolításában aktív részvétel, adományok gyűjtése és közvetítése ill. ezen túl önkormányzatok által pályázott adományok, közvetítése adminisztrációjának, elszámolásának elkészítése.
- Az elmúlt időszakban 12 alkalommal tartott kommunikációs és személyiségfejlesztő csoportfoglalkozást a társulás területén élők számára.
- Gyámhivatali felkérésre gondnokság alá helyezéshez készítettek környezettanulmányokat. Ezen ügyekben is kapcsolatba léptek a jelzőrendszer több tagjával és Dr. Gyenes Mária pszichiáter főorvos asszonnyal, akivel a közösségi pszichiátriai ellátás révén heti rendszerességgel tartják a kapcsolatot.

A szociális intézmények közötti veszélyeztetettséget, illetve krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Egyre több jelzést kapnak, pl. elhanyagolás, fagyveszély vagy más ok miatt, amelyek személyesen és telefonon érkeznek a szolgálathoz. A tavalyi év során megemelkedett a kórházi esetjelzések száma, olyan betegek ügyében, akiknek hozzátartozója a betegnél nem jelentkezett, ügyében nem intézkedett a kórházi szociális munkás. 2015-ben a társulás területén 470 főt gondozott, míg 2014-ben 417 főt gondozott.

Szolgáltatást igénybe vevők:

A szolgálatnál segítséget kérő személyek, családok nagy része inaktív, 2015-ban a társulás területén az ellátottak több mint 60%-a. A társulás területén 470 fő volt a gondozottak száma. Többségük az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátásból, gyermekek után járó támogatásból, rehabilitációs ellátásból vagy nyugdíjból él.

A szolgálatot a kliensek körülbelül háromnegyede ügyintézés segítése miatt kereste fel. Ezen adatok azt mutatják, hogy a családok, egyének nagy része az átlaghoz képest hátrányos helyzetben él, aminek oka visszavezethető az iskolai végzettség hiányára 470 főből 221 főnek 8. általános iskolai vagy annál alacsonyabb az iskolai végzettsége.



1. ábra

A feladatokat a dolgozók megfelelő hozzáállásának köszönhetően tudtuk ellátni. A legfőbb problémák, amivel segítséget kértek, anyagi, foglalkoztatási ez a hozott problémák 10%-a. Az ügyintézéshez való segítségkérés, és az információkérés számottevő 70%-os arányt mutat. Ezen belül a legjellemzőbbek: nyugdíj, rehabilitációs ellátás igénylése, ápolási díj, családi pótlék, gyógyszersegély, átmeneti segély, közgyógyellátással, végrehajtó céggel és közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés segítése. Jellemző a problémák halmozódása egy-egy család esetében, valamint a szociális alapszolgáltatások (pl.: közösségi pszichiátriai ellátás, idősek klubja, idősek otthona, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat) megfelelő igénybevétele.

A karitatív szervezetektől ill. magánszemélyektől 2015-ban is nagy mennyiségű ruhaadomány érkezett, melyből a mezőkövesdi központ mellett a területi irodák is részesültek.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény, amely a Magyar Közlöny 2015. évi 102. számában, 2015. július 13-án került kihirdetésre, előírja a járási székhelyek, így Mezőkövesd számára is a család- és gyermekjóléti központok kialakítását. Ennek előkészítése 2015. év októberétől folyamatosan történt.

3. 1. 4. Közösségi pszichiátriai ellátás

Személyi feltételek:

2,5 fő látja el a szolgáltatást, amelyből 1 fő koordinátor (4 órában családgondozóként, 4 órában közösségi koordinátorként dolgozik) és 2 fő közösségi gondozó.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a működési támogatás összegét 2015. évre 8.300.000 Ft-ban állapította meg, melyből alaptámogatás 2.000.000 Ft, teljesítménytámogatás pedig 6.300.000 Ft.

2015. évre a vállalt feladatmutató 42, ezt teljesítettük, jelenleg decemberben 47 fő a kliensek száma. Az idén 14 fő új kliens került ellátásba.

Ellátottaink többsége aktív korú felnőtt, a nemek arányában 41 fő nő, 6 fő férfi. A legfiatalabb kliens 22 éves, a legidősebb pedig 66 éves.

A mezőkövesdi kistérségben 2015-ben a következő településeken voltak gondozottak: Mezőkövesd, Cserépváralja, Négyes, Egerlövő, Sály, Szentistván, Mezőnagymihály, Bükkábrány, Mezőkeresztes, Bükkzsérc, Szomolya, Cserépfalu, Vatta, Kács, Borsodivánka.

Jogszály alapján a közösségi pszichiátriai ellátásnak orvos konzultánst kell biztosítani, ezt a feladatot Dr. Gyenes Mária pszichiáter látta el.

Szakmai továbbképzésen az ellátás munkatársai ez elmúlt évben az alábbiak szerint vettek részt:

2015. március 18. Szociális Szakmai Konzultáció Szolnokon,

2015. március 20. XV. Közösségi Pszichiátriai, Addiktológiai és Mentálhigiénés Konferencia Budapesten,

2015. október 21. XVI. Közösségi Pszichiátriai, Addiktológiai és Mentálhigiénés Konferencia Budapesten.

A Községi Pszichiátriai Ellátás dolgozói 2015 -ben az alábbi szabadidős és készségfejlesztő programokat, kreatív csoportfoglalkozásokat tartottak az ellátottak részére:

- *Készségfejlesztő, kreatív csoportfoglalkozást* tartottak: 2015. március 19-én (húsvéti díszek készítése), november 25-én (adventi koszorúk készítése),
- *Kulturális, szabadidős programok*: 2015. február 12-én, vetítés volt Korpás Károly útifilmjeiből, szeptember 16-án pedig a Matyó Múzeumban „Régészeti leletek Mezőkövesdről” c. időszakos kiállítást nézték meg.

A közösségi pszichiátriai ellátásnál *szakmai ellenőrzés volt* 2015. március 24-26. között a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről, valamint *hatósági ellenőrzés volt a Magyar Államkincstár* részéről 2015. június 18-19-én, melyek során megállapításra került, hogy az előző évi (2014) vállalt feladatmutató teljesítve van, eredményes a szolgáltatás, a kötelező dokumentációk megfelelően vannak vezetve, a fenntartó a megállapított működési támogatás összegére jogosult.

3. 1. 5. Idősek Klubja

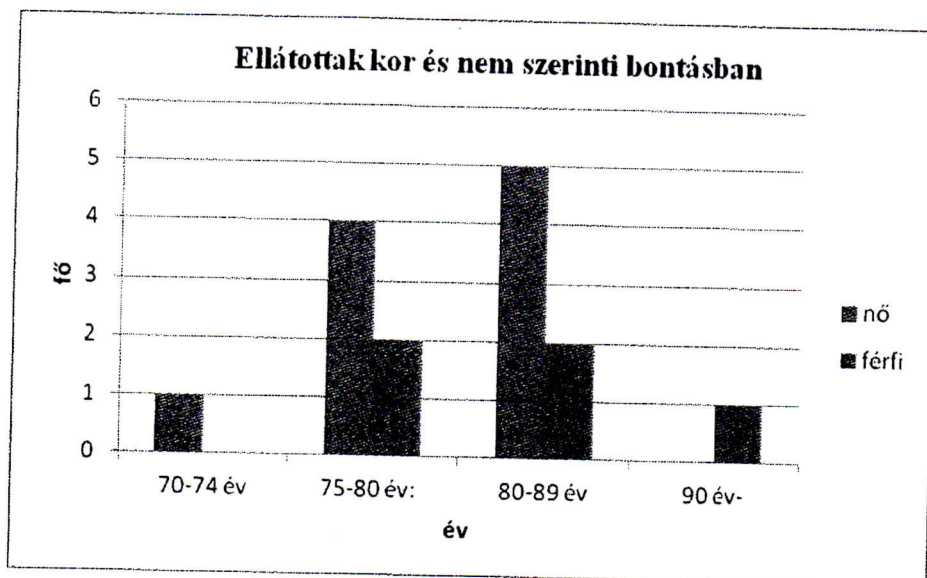
Az intézményben az ellátást igénybevevők részére a szakmai jogszabályok szerint szociális, egészségi, mentális állapotoknak megfelelő, napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveztek. A saját otthonukban élők részére biztosított lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nagyobb évközi ünnepekhez (karácsony, húsvét, pünkösd) kötődő népszokások felelevenítése és az ünnepekre való felkészülés fontos része a klub életének. Ez évben a Mező Ferenc Tagiskola kis diákjai anyák napi műsorral kedveskedtek az időseknek. A programok közül a legfontosabbak: névnapokról, születésnapokról, társadalmi ünnepekről való megemlékezések, kirándulások, karácsonyi, farsangi, húsvéti, ünnepek, szüreti mulatság, a hit gyakorlása, amit megélhetnek a mindennapi életükben a közösség keretein belül is, közös imádsággal, énekléssel. Minden hónap első péntekén az intézményben szentmisén vehetnek részt.

Lehetőség van a bevásárlás segítésére, havonta önköltséges alapon helyben pedikűr, manikűr és fodrász szolgáltatás igénybevételére, a napi higiéné biztosítására igény szerint akár segítséggel is a mai kor igényeinek megfelelő komfortos, akadálymentesített körülmények között.

Az egyénre szabott bánásmód került előtérbe, ennek érdekében egyéni gondozási terv került bevezetésre, melynek eredményeként a klub közösségének összetartozása is sikeresebb.

A 30 férőhelyes intézményben jelenleg 15 fő ellátott van.



2. ábra

A klubtagok idősödnek, ezzel járó betegségek miatt nagyon sokat hiányoznak a klubból, kórházi, vagy otthoni ápolás miatt. A legtöbb ellátott 80-89 éves.

Megfigyelhető továbbá, hogy egy-egy klubtag egy héten egyszer vagy kétszer veszi igénybe a szolgáltatásokat, főleg orvosi, szakorvosi vizsgálatok, vagy családi elfoglaltságuk ill. anyagi okok miatt csökken az ellátási napok száma.

3. 1. 6. Idősek Gondozó Háza

A lakók részére teljes körű fizikai-, (háromszori étkeztetés) egészségügyi (ápolási, gondozási teendők) és mentálhigiénés ellátás biztosítására van lehetőség.

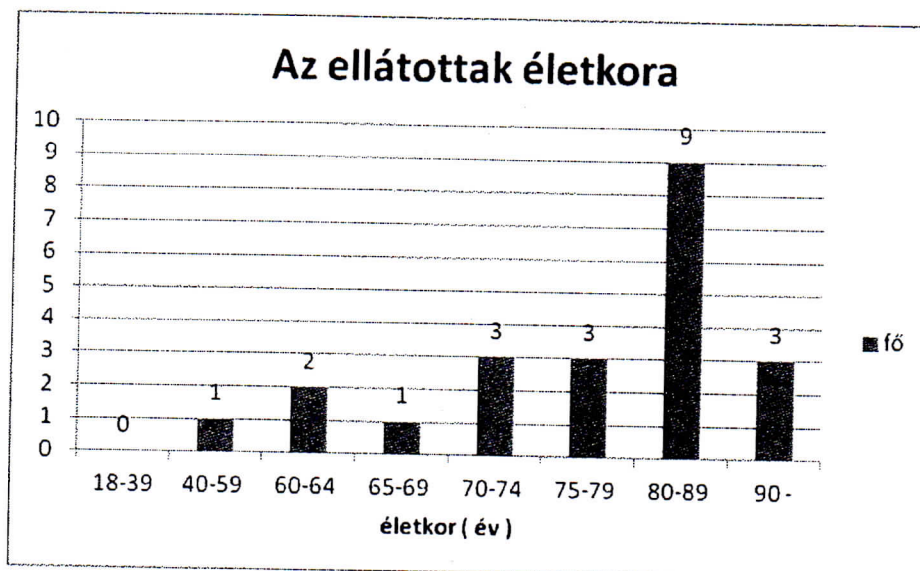
Továbbá olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban való részesítése keretében (egyéni ápolási-gondozási terv alapján) a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítása a cél. Az ápolási tevékenység során a közvetlenül felmerülő, és szociális intézményi ellátás keretén belül biztosítható egészségi állapot helyreállítására van törekvés.

Fizikai ellátás:

A napi háromszori étkezést a Mezőkövesdi Városgondnokság konyhájáról, az ágyneműk, ruhaneműk, textíliák mosását a Miskolci Patyolat Zrt. útján biztosítjuk. Szükségessé válik a Patyolattal kötött szerződés felülvizsgálata, ill. mosógép vásárlása egyes ellátotti ruhanemű kímélő mosásához.

Az átlag ellátotti létszám 23 fő férőhelyen, 22 fő volt az év folyamán. Az ellátottak ebbe az intézménybe többnyire nagyon rossz egészségi állapotban érkeznek. A várakozók száma jelenleg 17 fő.).

Az ellátottak életkorát jól szemlélteti a következő grafikon.



3. ábra

2015-ben beszerzésre került 2 db elektromos betegágy, az Idősek Gondozóháza fekvőbeteg lakóinak ellátására, segítve ezzel az itt dolgozó kollégák napi munkavégzését. A 2015. évi felújítás a Gondozó Házban október hónapban kezdődött el és december hónapban még tartott.

3. 1. 7. Idősek Otthona

Az ellátottak köre: elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyek (időskorúak), - ill. 18. életévét betöltött személyek, akik betegségük miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni.

Fizikai ellátás:

A napi háromszori étkezést a Mezőkövesdi Városgondnokság konyhája, az ágyneműk, ruhaneműk, textíliák mosását a Miskolci Patyolat Zrt. biztosítja.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodnak a lakó

- teljes, szükség szerinti ápolásáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításáról.

Pszichés, mentálhigiénés ellátás:

Gondoskodnak a

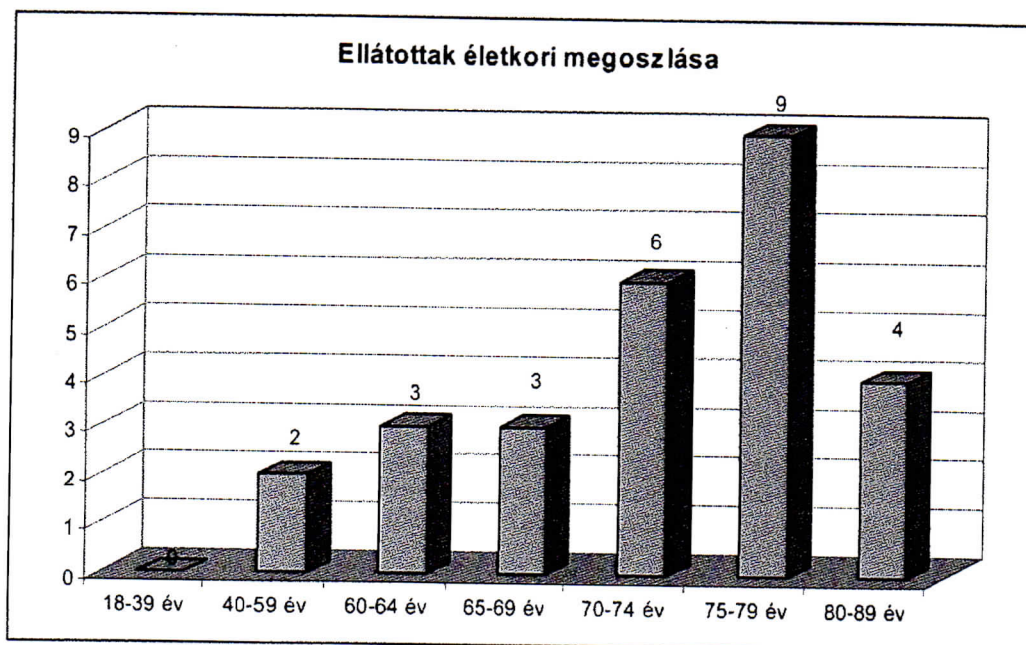
- személyre szabott bánásmódról,
- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni-csoportos megbeszélésekről,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeiről,
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeiről,

- az intézményen belüli kisközösségek, csoportok, társas kapcsolatok kialakításáról, és annak működtetéséről,
- a lakó testi-lelki aktivitásának fenntartásáról, megőrzéséről.

A lakó egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak figyelembevételével az alábbi tevékenységeket végzik:

- Fizikai tevékenységet: segítő séta, levegőztetés, ágytorna,
- Szellemi és szórakoztató tevékenység: olvasás, felolvasás, kártya, társasjáték, vetélkedő, zenehallgatás.
- Kulturális tevékenységek: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, társadalmi ünnepekről való megemlékezések.

A 2015. évben 27 férőhelyen 27 fő ellátása történt. A várakozók száma az elmúlt évekhez hasonlóan jelenleg is magas 27 fő.



4. ábra

2015 év áprilisától októberig az egész intézményben festés történt. A falak mellett, a nyílászárók, csövek is lefestésre kerültek.

2015 a felvonó javítására nagyobb összeget kellett fordítani, olajcsere miatt.

2015-ben beszerzésre került 2 db elektromos betegágy, az Idősek Otthona fekvőbeteg-lakóinak ellátására, segítve ezzel az itt dolgozó kollégák napi munkavégzését.

Fontosabb rendezvények:

2015. január 14-én Termékbemutatóval egybekötött vásárlási lehetőség és előadás a magas vérnyomásról,

2015. február 10-én közös farsang az Idősek Otthon lakói és Idősek Klub tagjaival (műsort adók Nagymama Klub tagjai),

2015. március 13- án megemlékezés - Március 15-éről,
 2015. márciusában Vöröskereszt segítségével Béres vitamin akcióban való részvétel,
 2015. április 2-án Húsvéti ünnepekre felkészülés (tojásfestés),
 2015. május 4-én, Anyák napi ünnepség (műsort adtak az Idősek Otthona és Idősek Klub idősei valamint a Mező Ferenc tagiskola második osztályos tanulói),
 2015. május 18-án Pünkösdi ünnepekre való felkészülés,
 2015. július 10-én Látogatás a Matyó Múzeumba – régészeti kiállítás megtekintése,
 2015. szeptember 15. Halló Itt vagyok rendezvény megtekintése a Községi Házban,
 2015. október 2-án Idősek Világnapja rendezvény a Községi Házban,
 2015. október 5-től október 9-ig Idősek Hete rendezvény (Fellépők: Óvodások, Iskolások, Mózer Boglárka, Nagymama Klub),
 2015. október 22-én megemlékezés Október 23-áról,
 2015. október 31-én közös ima az elhunytakért,
 2015. november 11-én Márton napi hagyományok felelevenítése,
 2015. december 6-án Mikulási hagyományok felelevenítése,
 2015. december 16.-án Karácsonyi ünnepekre készülődés - Adventi idő kezdetétől –(mézes kalács, adventi koszorúkészítés) Szentestéig bezárólag (a műsorokban részt vesznek Nagymama Klub tagjai, Bárdos Lajos, Mező Ferenc, Szent Imre tagiskola diákjai és tanárai, Balázs Daniella ünnepi fellépése, Karácsonyi ünnepi szentmise) Karácsonykor ünnepi, gyertyafényes vacsora,
 2015. december 31-én Szilveszter – Új Év köszöntése.

3. 1. 8. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás 2009. januárjától integráltan működik az intézményen belül.

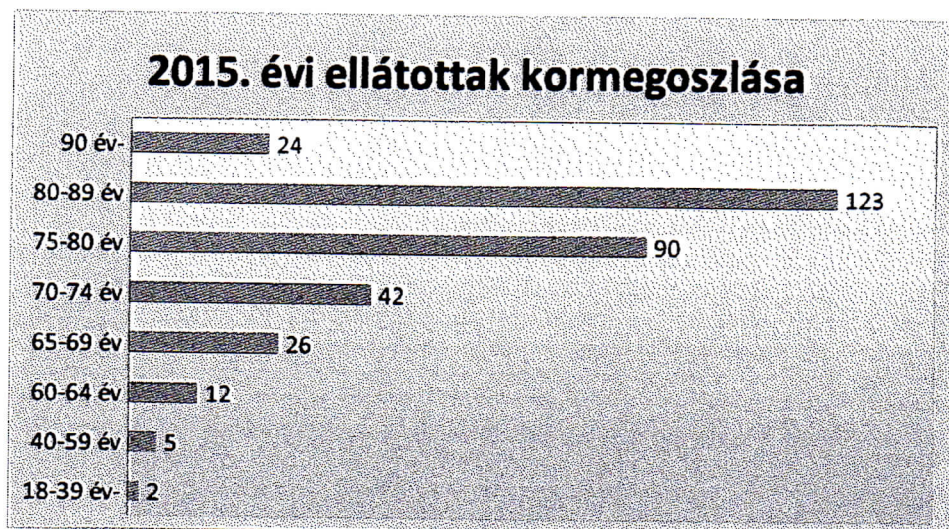
A Szolgáltatás 2015-ben 15 településen volt jelen a társulás területén, több település jelezte a lakosság igényét a szolgáltatásra. Mint szociális alapellátási feladat a Szociális törvény. alapján minden településen elérhető kell, hogy legyen az igénybevevők számára.

Személyi feltételek:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1 fő házi gondozó maximum 9 fő ellátottat gondozhat. Az elmúlt év során 256 fő ellátottat június 30-ig 17 fő főállású gondozó és több társadalmi gondozó látott el. A jogszabályi változásoknak megfelelően, 2015. július 1-től 28 fő főállású gondozónő (ebből 1 fő vezető gondozónői teendőket is ellát) állt munkába. A képzések: 17 fő szociális gondozó és ápoló, 6 fő általános ápoló és általános asszisztens, 5 fő szakképzettség megszerzését vállalta be.

Újabb változás 2015. év októberében történt a települések jelzései alapján a gondozotti létszám növekedésére tekintettel határozott idejű kinevezéssel 6 fő dolgozó került a szolgáltatáshoz.

Többnyire egyedül élő idősök igénylik a szolgáltatást, akiknek hozzátartozóik, dolgoznak és napi szinten nem tudnak róluk gondoskodni. A szolgáltatás segítséget nyújt abban, hogy az idős ember minél tovább saját otthonában élhessen.



5. ábra

Az ellátottak túlnyomó többsége szociális étkezésben részesül, a házi gondozás terén igényli a bevásárlást, gyógyszerbeszerzést és a háztartásának vitelében való segítséget. A szolgáltatás napi szinten kapcsolatban van az egészségügyi alapszolgáltatással.

A fenti feladatokon kívül a szociális érdekvédelem terén is segítséget nyújt és tájékoztatja a gondozottakat a megfelelő szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

A statisztikai számok azt mutatják, hogy a kistérség településein nő az idősödő lakosság száma, ezért folyamatosan növekvő igény mutatkozik a szolgáltatás igénybevételére.

3. 2. Orvosi ügyelet közös szervezése

A Kistérségben Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulási Megállapodásban vállalták az egészségügyi alapellátás feladatkörén belül a hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolását, közös működtetését. Ezt a kistérségen belül 2009. májusától egy telephelyen oldjuk meg (Mezőkövesd). Az orvosi ügyelet ellátása és a diszpécser szolgálat biztosítása az Oxytrans Kft.-én keresztül történik.

Az egészségügyi alapellátás szervezése a települési önkormányzatok hatáskörében maradt.

Az orvosi ügyelet ellátásában 2013. január 01-től 2017. 12. 30-ig a következő települések részesülnek: Bogács, Borsodivánka, Bükkábrány, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszabábolna, Tiszadorogma, Tiszavalk. Ezeken a településeken 42084 fő lakos részére van biztosítva a hétközi és hétvégi orvosi ügyelet.

Az OEP finanszírozása felett az önkormányzatok hozzájárulást fizetnek, melynek összege: 27ft/fő/hó.

3. 3. Közösségi autóbusz üzemeltetése

Az oktatási rendszer átalakításával 2013. január 01-től az iskolás gyerekek szállítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központon keresztül történik. A gyerekek szállítását a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás a tulajdonát képező 39 személyes autóbuszsal végzi Tiszadorogma és Mezőkövesd települések között napi rendszerességgel tanítási napokon.

A Társulás autóbusha az iskolajáraton kívül a lehetőségekhez mérten továbbra is ellátja azokat a személyszállítási feladatokat, melyeket a társult önkormányzatok és a hozzá tartozó intézményei illetve civil szervezetei igényelnek.

4. Kistérségi Pedagógusnap

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 2015. május 08-án megtartott ülésén döntés született arról, hogy a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében kerülnek köszöntésre a pedagógusok.

A társult önkormányzatoknál meghirdetésre került, hogy a polgármesterek tegyenek javaslatokat az adott település oktatási intézményeiből a pedagógus nap alkalmából kitüntetésre. A beérkezett javaslatok alapján, a Tanács tagjaiból alakult eseti bizottság választotta ki azokat a pedagógusokat, akik a meghatározott feltételek alapján a kitüntető címek valamelyikében részesültek.

Az év tanára 2015-ben:

- Tóth Árpádné a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Szent Imre Tagiskolájának tanára,
- Juhász Miklósné a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája Sály,
- Taizs Emese a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola igazgatóhelyettese,
- Pallay Ágnes a Mezőkövesdi Széchenyi István Katolikus Szakképző Iskola tanára.

Az év tanítója 2015-ben:

- Gyöngyösi Krisztina a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bárdos Lajos Tagiskolája tanítója,
- Ficsorné Szenyita Ibolya a Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola tanítója.

Az év óvónője 2015-ben:

- Szabó Ottó Mihályné a Városi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde Dohány úti Tagóvoda óvónője,
- Szalai Jánosné a Sályi Hétszínvirág Óvoda óvónője.

Az év intézményvezetője 2015-ben:

- Barnóczky Lászlóné a Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Szakközépiskola igazgatóhelyettese.

Abkarovits Jenő kitüntető díjat 2015-ben Szilvási Barnabásné, a Mező Ferenc Tagiskola tanára kapta.

Dr. Papp Zoltán kitüntető díjat 2015-ben Barta Judit, a Széchenyi István Katolikus Szakképző Iskola közismereti igazgatóhelyettese kapta.

Pedagógus Szolgálati Emlékérem Miniszteri elismerésében részesült:

- Szilvási Barnabásné tanárnő,
- Pótáné Nagy Mária tanárnő,
- Gergely Klára tanítónő,
- Kiss Mátyásné óvodapedagógus,
- Orosz Ernőné óvodapedagógus, óvodavezető helyettes.

A Pedagógusnap i ünnepségen köszöntőt mondott Tállai András, a Nemzetgazdasági Minisztérium miniszterhelyettese, parlamenti államtitkár, országgyűlési képviselő.

Az ünnepi köszöntő után a Diamond Dance Alapfokú Művészeti Iskola mezőkeresztesi telephelyének Rubin csoportja, bécsi keringő koreográfiával nyitotta meg a műsort. A díjak átadása után Takács Norbert mondott verset. Ezt követően a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fuvola együttese és a zeneiskola összevont szolfézs csoportja adott műsort majd a zeneiskola fúvószenekara zárta az ünnepséget.

5. A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás feladatellátása

A Társulás feladatait, mint pl.: pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív feladatok a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

Ellátandó feladatok:

- a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, szervezni, segíteni a döntések végrehajtását,
- a térségi feladatellátásra megfogalmazott célok hatékony megvalósítása,
- önkormányzati igények és kistérségi érdekek összehangolása,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás a kistérségi feladatellátásban résztvevő testületekkel, szervezetekkel, jegyzőkkel, intézményvezetőkkel,
- a kistérség szakmai programjai, intézkedési tervei elkészítésének és végrehajtásának segítése, szervezése, koordinálása,
- pályázatírás, pályázatfigyelő szolgálat működtetése, közreműködés a kistérségi programokat szolgáló pályázati dokumentációk elkészítésében, gondoskodni illetve segíteni a nyertes pályázatok lebonyolítását,
- munka- és személyzeti ügyek jogszerű intézése, munkaerő-gazdálkodás koordinálása,
- közbeszerzés bonyolítása,
- információkat gyűjteni és kezelni, gondoskodni a megfelelő információáramlásról,
- gondoskodni a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítani a működés szabályszerűségét,
- ellátni a Társulási Tanács, a bizottságok, munkacsoportok és a saját működéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ügykezelést végezni,
- gondoskodni a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről, szervezni a Tanács, a bizottságok és a munkacsoportok üléseit, *(elkészíteni a meghívót, biztosítani az előterjesztések eljuttatását az érintettekhez, gondoskodni a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet ill. felfegyverzést készíteni az ülésekről ill. tanácskozásokról stb.)*
- nyilvántartani a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezni azok végrehajtását, előkészíteni a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót,
- javaslatok kidolgozása a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására,

- elkészíteni a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodni a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámolni erről legalább félévente a Pénzügyi Bizottságnak, jelezni a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tenni a költségvetés módosítására, elkészíteni a Társulás költségvetési beszámolóját,
- a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kísérni az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíteni a szükséges nyilvántartásokat,
- ingatlan- és vagyongazdálkodás,
- jogi normák teljesítése.

6. A Társulási Tanács működése, a tanácsülések rendszere

A társulás vezető, döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok polgármesterei alkotják. A Társulási Tanács létszáma: 23 fő. A Társulási Tanács üléseit munkaterv szerint illetve rendkívüli esetben tartja. A Tanács működési szabályait a 2014. november 19-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg. A tanácsülések időpontja és napirendje az elmúlt időszakban alábbiak szerint alakult:

2015	
Január 23.	Kistérségi területfejlesztés
Február 13.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetése
	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Április 01.	Pályázati felhívás közzététele a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat magasabb vezetői álláshelyére
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása
Május 08.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálása
	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítása
	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi zárszámadása
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítői Szolgálat Szakmai programjának módosítása
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának módosítása
Augusztus 11.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetési határozatának módosítása
	Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményi együttműködési megállapodás megkötése
	Személygépkocsi értékesítése

Október 09.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 1/2015. (II.13.) évi költségvetési határozatának módosítása
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélyének módosítása házi segítségnyújtás szakfeladaton
November 27.	A Család- és a gyermekjóléti szolgálat feladatai ellátásának felülvizsgálata, a Család- és gyermekjóléti központ kialakítása
	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása
	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás közbeszerzési szabályzatának módosítása
December 22.	A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 1/2015.(II.13.) évi költségvetési határozatának módosítása

2. táblázat

7. A társulás költségvetése, gazdálkodása

7.1. A gazdálkodás szabályai

A Tkt. hatálybalépésétől - 2004. december 1-jétől - megváltozott a korábban a társulási törvény rendelkezései alapján, költségvetési szervként létrejött többcélú kistérségi társulások jogállása.

Az immár önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező kistérségi társulások működésének keretszabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) tartalmazza.

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetése a 1/2015. (II.13.) Tth. számú határozattal került elfogadásra. Az elfogadott költségvetés módosítására több alkalommal került sor. Az államháztartás működési rendjére vonatkozó 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján jelentős változások következtek be a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozóan. A számviteli rend egy teljesen új szemléletre épül, bevezetésre került a pénzügyi és a költségvetési számvitel, mely alapján elkülönülten kell bemutatni a pénzforgalmi gazdálkodást, illetve a vagyon alakulását. A költségvetési számvitelben (klasszikus költségvetési adatok, előirányzat, kötelezettségvállalás, pénzforgalom) bevezetésre került a rovatrend, melynek jelölése megjelenik a költségvetési mellékletekben a kiemelt rovatcsoportok mellett. Pénzügyi számvitel tekintetében, megjelenik a költségvetési szerveknél is a tevékenység eredménye a jövedelmezőség, az önköltség, mint fogalom, és ez a számvitel hivatott a vagyon alakulásának a bemutatására

7.2. Az éves költségvetés

A többcélú kistérségi társulás költségvetési forrásai:

- a társulásban részt vevő települési önkormányzatok által biztosított hozzájárulás,
- a társulás által fenntartott intézmények bevételei,
- a többcélú kistérségi társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek, valamint
- egyéb források (átvett pénzeszköz, pályázati pénz stb.).

Bevételek:

A beszámolási időszakban az 574.941 eFt-os módosított előirányzatból 559.211 eFt realizálódott, mely 97,26 %-os teljesítést mutat, a finanszírozási műveletek nélkül a teljesítés 94,16 %-os.

Támogatásértékű működési bevételek között szerepel az önkormányzatoktól orvosi ügyelet működtetésére befizetett 21.546 eFt, települési hozzájárulás címén beérkezett 17.711 eFt, valamint a szociális feladatok támogatására átutalt 26.420 eFt. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivattól közösségi pszichiátriai feladatok támogatására 8.300 eFt folyt be. Közfoglalkoztatás támogatására a kistérségi közmunka program zárásaként működési kiadásokra 8.778 eFt támogatás érkezett. Mezőkövesd város önkormányzata a Társulást megillető normatív támogatás jogcímen 182.656 eFt-ot adott át.

Kiadások:

A beszámolási időszakban a módosított előirányzatból – a finanszírozási kiadásokkal együtt - 539.820 eFt-ot fordítottunk a Társulási Tanács által jóváhagyott feladatok ellátására, mely a módosított előirányzat 93,89 %-a.

A **működési kiadás** az összkiadás 99,7 %-át teszi ki. A kiadások teljesítése a személyi jellegű kiadásoknál és járulékainál időarányos, a dologi jellegű kiadásoknál tapasztalható megtakarítás.

A **működési célú, támogatás értékű pénzeszközáradások** között szerepel a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományába került munkavállalók illetményének megtérítése. A felújítási kiadások teljesítésére a beszámolási időszakban nem került sor.

A **beruházási kiadások** között találhatóak az intézmény által beszerzett kis-értékű tárgyi eszköz illetve informatikai eszközvásárlások 1.038 eFt értékben.

Beruházási kiadási előirányzatok feladatonkénti részletezése

2015. évi

Sor-szám	Beruházási feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
1.	<u>Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése K64</u>				
2.	Kazán és bojler csere Idősek Otthona	1 500	1 500	0	0,00%
3.	Kisértékű tárgyi eszköz: egyéb tárgyi eszköz	2 615	2 615	865	33,08%
4.	<u>Informatikai eszközök beszerzése K63</u>				
5.	Gyermejjóléti szolg.Epson nyomtató, OKI multifunk.	567	567	173	30,51%
6.	Összesen:	4 682	4 682	1 038	22,17%
7.	<u>Társulási Tanács</u>				
8.	<u>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése K64</u>				
9.	Közfoglalkoztatás eszközbesz.				0,00%
10.	Kisértékű tárgyi eszköz: egyéb tárgyi eszköz	160	160		0,00%
11.	Összesen:	160	160	0	0,00%
12.	MINDÖSSZESEN:	4 842	4 842	1 038	21,44%

3. táblázat

A többcélú kistérségi társulás helyi adó kivetésére nem jogosult, így a saját bevételeit alapvetően a társulás tagjai által fizetett hozzájárulás, a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmények térítési díja, valamint vagyonának hasznosításából származó bevételek jelentik.

A társulás működése szempontjából nem közömbös a tagok által fizetett hozzájárulás mértéke és számításának alapja. Ebben az érintettek kompromisszumán alapuló közös elhatározás a döntő. **A működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában járulnak hozzá megalakulásuk óta változatlanul, melynek mértéke 250 Ft/ lakos/év.**

A Tkt. lehetővé teszi, hogy a társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Szerencsére a társulásunknál erre eddig nem volt szükség, hiszen minden település határidőre teljesítette kötelezettségét.

A társulás saját vagyonnal rendelkezik, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A saját vagyon létrejött:

- erre a célra biztosított állami támogatásból,
- a települési önkormányzatok hozzájárulásaiból vásárolt eszközökből,
- pályázati lehetőségekből.

Összességében megállapítható, hogy a Társulás által vállalt feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt, az a költségvetési határozatban illetve a Társulási Tanács által hozott határozatokban foglaltak szerint valósult meg.

8. Összefoglalás

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulása 2015-ban is a tagtelepülésekkel szoros együttműködésben, összehangoltan végezte munkáját. Tevékenységében a közszolgáltatás szervezési feladatok koordinálása, lebonyolítása volt a meghatározó.

A közigazgatásban és a kapcsolódó közszolgáltatás szervezésben folyamatosan tapasztalható átalakítások, a beszűkülő pénzügyi források az idei évben a társulás lehetőségeinek csökkenését jelentették (amely elsősorban a pályázati lehetőségek leszűkülésében mutatkozott meg Pl.: közfoglalkoztatás). A változó helyzetben a Társulás törekedett a hatékony működésre.

Munkánkat 2015. évben is alapvetően meghatározta a megalakuláskor elhatározott közszolgáltatási feladatellátás fejlesztése, célszerűbb, gazdaságosabb, hatékonyabb megoldások keresése a közös érdekek kialakításával.

A szociális alapszolgáltatások (családsegítés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása), a gyermekjóléti szolgáltatások, egészségügyi szolgáltatások (orvosi ügyelet), biztosítását a kistérség működése teszi lehetővé.

Jövőbeni fontos feladatunk, hogy a kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósításán túl tovább vigyünk azokat az értékeket, amelyeket a kistérség a fennállása alatt létrehozott.

Mezőkövesd, 2016. május 11.


Dr. Fekete Zoltán
elnök



**Előterjesztés
a Képviselőtestület 2016. június 28-i ülésére**

Tárgy: Településképi véleményezési eljárásról és a építészeti értékek védelméről szóló rendeletek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő Hölgy/Úr!

A B-A-Z Megyei Kormányhivatal felhívta azon Önkormányzatok figyelmét, akik korábban elfogadott településképi véleményezési eljárással kapcsolatos rendeletet hoztak, hogy jogszabály szerkesztés és tartalmi felülvizsgálat céljából vizsgálják meg a 314/2012. (XI.08) Korm. rendelet előírásaival összhangban.

A Kormányhivatal felhívta arra is a figyelmet, hogy amennyiben jelentős tartalmi változtatást igénylő rendelet-módosításra, vagy új rendelet alkotására lenne szükség fentiek kapcsán, úgy vegyünk figyelembe, hogy az országgyűlés a **T/10728 számú** törvényjavaslattal kívánja szabályozni a területet.

Ugyanígy felülvizsgálatra szorul az Önkormányzat építészeti értékek védelméről szóló 13/2004. (VIII. 24.) KT rendelete is, mely több szempontból hasonló jogi szabályozással bír mint a fenti rendelet.

Tekintettel arra, hogy a törvényjavaslatot bár elfogadták, de kihirdetésre még nem került, úgy annak a több módosítással elfogadott normatív szövegét még nem állt módunkban megismerni.

Fentiek értelmében javaslom Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat 7/2015. (VIII.6.) KT rendeletének, valamint a 13/2004. (VIII. 24.) KT rendeletének felülvizsgálatát a 2016. augusztusi testületi ülésén vizsgálja felül és szükség szerint hozzon új rendeletet.

Bükkzsérc, 2016. június 22.

Tisztelettel:



Farmosi Zoltán sk.
jegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. június 28-i ülésére
Tárgy: Képviselő-testület 2016. II. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény szerint a képviselő-testület munkáját **munkaterv** alapján végzi.

Ezen törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves/féléves végrehajtását, melyet a képviselő-testület a település fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a Közös hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

A munkatervbe napirendként fel kell venni:

-a Képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó témákat,

-azokat a témákat, amelyek megvizsgálásáról, tárgyalásáról vagy napirendre tűzéséről korábban a Képviselő-testület már döntött,-

-azokat a témákat, amelyek napirendre tűzéséről a beérkezett javaslatok alapján a Képviselő-testület így döntött.

A munkatervbe felveendő napirendre -a téma megjelölésére -javaslatot tehet:

-a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő, -a jegyző, és-bármely intézményvezető.

Vegyes, aktuális ügyek napirend keretében kerülnek megtárgyalásra az önkormányzatot érintő fontosabb ügyek, előre nem tervezhető napirendek.

Fentiekre, valamint az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának bekezdéseire való tekintettel terjesztem a Munkaterv tervezetet a Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Bükkzsérc, 2016. 06.17.

Tisztelettel:



Farmosi Zoltán
Farmosi Zoltán
jegyző

/2016. (VI.28.) Kt. határozati javaslat

Tárgy: Bükkzsérc Község Önkormányzata képviselő-testületének
2016. II. félévi munkaterve (tervezet)

Július

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Tájékoztató a helyi egészségügyi ellátás helyzetéről
Előterjesztő dr. Orosz János háziorvos
3. Tájékoztató a védőnői ellátás helyzetéről
Előterjesztő Mizserné Nagy H. Katalin védőnő
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

Augusztus

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Tájékoztató a helyi állategészségügyi ellátásról
Előterjesztő: Dr. Dobos Gyula hatósági állatorvos
3. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
4. Önkormányzati vagyon hasznosításáról tájékoztató
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
5. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélyek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

Szeptember

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Az Önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: Vasas Csaba
3. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
Hócza Annamária gazd. ea.
4. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
5. Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

Október

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Falugazdász tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással és a 2016. évi agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról
Előterjesztő: Gyenes Béla falugazdász
3. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

November

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Tájékoztató az országgyűlési képviselő munkájáról
Előterjesztő: Tállai András országgyűlési képviselő
3. Tájékoztató a településen működő civil szervezetek működéséről
Előterjesztők: Egyesületek, alapítványok képviselői
4. Indítványok javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előadó: Farmosi Zoltán jegyző
2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző

December

1. Tájékoztató az elmúlt testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
2. Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
3. Az Önkormányzat 2017. I. félévi munkaterve
Előterjesztő: Kerékgyártó Károly ÜB elnöke
4. 2017. évi bérleti díjak, hatósági díjak megállapítása
Előterjesztő: Vasas Csaba polgármester
5. Új Helyi Építési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Farmosi Zoltán jegyző
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

1. Beérkezett segélykérelmek elbírálása
Előadó: Farmosi Zoltán
jegyző

A képviselő-testületi ülések kezdési időpontja 17³⁰ óra

A képviselő-testületi ülések helye: művelődési ház, ill. hivatal

A Képviselő-testület a helyi feladatokból adódóan szükségszerűségből a rendes ülések megtartásának tervezett időpontjától eltérhet és rendkívüli üléseket is tarthat.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. dec. 31., és folyamatos