

# **Bükkzsérc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelete**

## **A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Bükkzsérc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Bükkzsérc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete erre figyelemmel az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) E rendelet hatálya az Önkormányzat képviselő-testületére és annak szerveire terjed ki.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottsága
- c) a jegyző,
- d) a társulás. (társulások felsorolása e rendelet 7. mellékletében)

(3) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkzsérc Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(4) Székhelye: 3414 Bükkzsérc Petőfi út 4.

(5) Működés területe: Bükkzsérc község közigazgatási területe

(6) Az önkormányzat az államigazgatási és önkormányzati feladatait a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal Bükkzsérci Kirendeltsége útján látja el. Bükkzsérc Petőfi út 4.

(7) Az Önkormányzat költségvetési szerve: Bükkzsérci Napközi-otthonos Óvoda és Konyha-3414 Bükkzsérc Petőfi út 1.

(8) Az Önkormányzat honlapjának elérhetősége: [www.bukkszerc.hu](http://www.bukkszerc.hu)

(9) Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent: Szlovákiában Lice településsel

#### **2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos pecsétje: „Bükkzsérc Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

(2) Az önkormányzat körpecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület dokumentumain
- b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tartalmazó dokumentumokon

(3) Az Önkormányzat hivatalos jelképei:

- a) **Az önkormányzat címere:** Bükkzsérc község címere lekerekített végű címerpajzs, amely egy vágással alsó és felső címermezőre oszlik. A címerpajzs felső mezőjében a "pajzsfőben" az Árpád-ház vörössel és ezüsttel hétszer vágott családi címerére emlékeztető, ötször vágott sávozás és színezés található. A címerpajzs alsó részén a "pajzstalpon" a község katolikus és református közösségére valamint a szőlőtermesztésre és borkészítésre utaló jelképek láthatók. A zöld színű hármass hegyvonulat a Bükk-hegységet, a középső tagja a Patkó-hegyet ábrázolja. A "Patkó-hegy" tetején egy aranszínű karóhoz kötött zöld színű szőlőtőke látható bíbor színű szőlőfürtökkel, amely eredetileg a község XVIII. századi pecsét lenyomatán már szerepelt. A szőlőtőke aranyló Nappal és növekvő ezüst Holddal kék háttérben van elhelyezve. A címerpajzs kiegészítő eleme a pajzs felett lebegő ötágú, nyitott, bíbor béléssel ellátott leveles korona. A pajzs alatt kék szalagdíszítés látható a település mai nevével, nevének első írásos említése "1248"-as és a címer felavatás "1998"-as évszámával. A szalagon szerepel a katolikusokra utaló kereszt és a reformátusok nyolcágú arany színű Kálvin csillaga.
- b) **Az önkormányzat zászlaja:** Bükkzsérc község zászlajának alapszíne fehér. Alakja téglalap. Oldalszéleit vörös-zöld-vörös-kék kifelé mutató farkasfogazat díszíti. A keresztrudas zászlóknál a fehér mező felső harmadának tengelyében, a nyeles zászlóknál a baloldali harmad tengelyében foglal helyet a címer.

(4) Az Önkormányzat által alapított és adományozható kitüntetések a képviselő-testület 6/2000. (IV. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

(5) A település főbb adatait e rendelet 1. melléklete tartalmazza

(6) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.(8)

(7) A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét, telefon és e-mail elérhetőségüket az e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## 2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

### 3. §

(1) A képviselő-testület és szervei ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdés szerinti **kötelező** feladatokat, gyakorolják a feladatellátáshoz kapcsolódó hatáskört.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását az e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Képviselő-testület bizottságára, az Önkormányzat társulásaira, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület **kizárólagos** hatáskörébe tartozik:

- a) gazdasági társaságba való belépés, kilépés,
- b) ezek alapítása, megszüntetése.

(5) Az Önkormányzat a kötelező feladat- és hatáskörein túl, költségvetésében meghatározottak szerint **önként** vállalt feladatként biztosítja:

- a) a településen működő civil szervezetek – pályáztatási eljárás keretében történő – anyagi támogatását,
- b) a községben letelepedni szándékozók támogatását a 4/2007. (III. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.

### **3. A Képviselő-testület működésének szabályai**

#### **4. §**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, jegyzőkönyvvezető továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt.

(3) A zárt ülés elrendelésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyek a Mötv. 46. § (2) bekezdésében találhatók

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést, ezen kívül alakuló és rendkívüli testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart. A munkaterv szerinti üléseket minden adott hónap utolsó csütörtökén, 17.00 kezdettel kell összehívni, az ettől eltérő kezdő időpontot a polgármesternek a képviselőkkel előzetesen egyeztetnie kell, és azt csak a határozatképességhez szükséges számú képviselő jelenlétének előzetes visszaigazolását követően hívhatja össze.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testület az alakuló ülésen az alpolgármester választásának titkos szavazással történő lebonyolításához a tagjai sorából 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

(8) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) a munkaterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bizottság indítványára,
- d) a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének (a továbbiakban: Kormányhivatal) kezdeményezésére.

(9) A képviselő-testület féléves munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) A munkaterv összeállításánál javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testületi tagoktól,
- b) a képviselő-testület bizottságától

(11) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és ezek előterjesztőit,
- b) a közmeghallgatás időpontját,

(12) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen. A munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(13) Az munkatervtől eltérő ülésre vonatkozó indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját.

## 5. §

(1) A képviselő-testület üléseinek általános helye a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal Bükkzsérci Kirendeltsége., közös testületi ülés, illetve közmeghallgatás esetén a Községi Ház.

(2) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze. Ebben az esetben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

(3) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

(4) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal ki kell függeszteni a KÖH hirdetőtábláján, a település buszváróiban, a községben elhelyezett hirdetőtáblákon és közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett.

## 6. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület tagja, vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztéseket a meghívó közzétételével egyidejűleg elektronikus formában kell az önkormányzati képviselők részére kézbesíteni.

(3) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előterjesztők, elkészítők pontos megnevezését,
- c) utalást arra, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban a tárgykörrel, ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) azokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntési javaslat elfogadását indokolják,

(4) Az előterjesztést a munkatervben megjelölt időpont figyelembevételével legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kell leadni a polgármesternek, vagy a jegyzőnek. A határidő alól fontos közérdekből, vagy méltányolható egyéb okból – a polgármester előzetes engedélyével - lehet eltérni.

(5) Ha a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztés kézbesítése a meghívó megküldése után történik, a képviselő-testület külön szavaz az előterjesztés napirendi pontként való tárgyalásáról. Sürgősségi indítványnak minősül az az előterjesztés, amely a kézbesített meghívóban

nem szerepel. Az indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani és egyidejűleg a képviselők rendelkezésére bocsátani. A polgármester minden benyújtott sürgősségi indítványt köteles egyenként szavazásra bocsátani azok napirendi pontként való tárgyalásának eldöntése érdekében

(6) Az előterjesztésnek mindenkor lényegre törőnek, konkrétan és tömörnek kell lennie. Az előterjesztéseket a feladatkörében érintett bizottságnak előzetes megvitatásra ki kell adni.

## 7. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három települési képviselő jelen van. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester húsz percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.

(4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt félbeszakított ülést tizenöt napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

## 8. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - minősített többséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől ügyrendi javaslatra el lehet térni.

## 9. §

(1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása során minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató jellegű napirend esetében általában nincs vita. Vitát kell nyitni a polgármester, vagy legalább két képviselő javaslatára.

(3) A vitát megelőzően a napirend előadója az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet. A napirendi pont előadójának kiegészítését követően a bizottság véleményét kell meghallgatni, ha tárgyalták az előterjesztést.

(4) A napirend előadója a vita megkezdése előtt módosíthatja, kiegészítheti a döntési javaslatot, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.

(5) Az előadóhoz és a szakértőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(6) A hozzászólás joga a jelentkezés sorrendjében a képviselő-testületi tagokat, majd a tanácskozási joggal rendelkezőket illeti meg.

(7) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(8) Amennyiben további hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

## 10. §

(1) A tárgyalta napirendi pontot érintően bármikor szót kérhetnek és ügyrendi észrevételt, javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző.

(2) Az ügyrendi javaslat, az észrevétel a testületi ülés vezetésével, rendjével, a szavazás módjával, a vita lezárásával összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozhat.

(3) Az ügyrendi javaslat, észrevétel előterjesztőjének a polgármester elsőbbséggel adja meg a szót. Az ügyrendi javaslatról, észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal határoz.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem azonnali döntést igénylő ügyrendi javaslat, észrevétel, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs

## 11. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben a képviselők **interpellációt** terjeszthetnek elő, vagy **kérdést** intézhetnek.

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább öt nappal a jegyzőnél kell benyújtani. A kérdésre az ülésen vagy a soron következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Kérdés esetében a képviselő-testület az adott válasz elfogadásáról nem dönt.

(3) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(4) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12:00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(5) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie, a válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

## 12. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- (2) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- (3) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- (4) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
- (5) d) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (6) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.
- (7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót.

## 4. Döntéshozatal, rendeletalkotás

## 13. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (2) Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz **minősített** döntés szükséges:
  - a) polgármester elleni kereset benyújtásához
  - b) más megyéhez való csatlóás kezdeményezéséhez
  - c) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében,
  - d) költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához,
  - e) kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
  - f) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
  - g) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező.

- (3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, nem kell szavazásra bocsátani a többi javaslatot.

## 14. §

- (1) A szavazás történhet:
  - a) kézfelemeléssel történő nyílt szavazással,
  - b) titkos szavazással.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban Mötv.) meghatározott ügyek kivételével az ülésen elhangzott indítvány esetén a tárgyalat napirendhez kapcsolódva bármely ügyben elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazás „igennel” vagy „nemmel” és „tartózkodással” történhet. A képviselők a polgármester felkérésére személyesen, élő szóval közlik szavazatukat, amelyet a jegyző a képviselő neve mellett rögzít.

## 15. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. Lebonyolítása az alakuló ülésen létrehozott Szavazatszámoló Bizottság, ezt követően pedig az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(4) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett kockában, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, továbbá, ha több választ jelölt be.

(5) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt.

(6) A titkos szavazásról külön szavazási jegyzőkönyv készül, ami tartalmazza a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

## 16. §

(1) Az Mötv. 68. § (1) bekezdésében rögzített ismételt tárgyalást a polgármester kezdeményezheti.

(2) Döntéshozatalban történő személyes érintettség szabályaira az Mötv. 49. § (1) bekezdése az irányadó.

## 17. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetnek:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) önkormányzati képviselő,
- d) a Képviselő-testület bizottsága

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

## 18. §

(1) A rendelet-tervezetet a KÖH készíti el és társadalmi egyeztetés céljából az Önkormányzat honlapján közzéteszi. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, vagy külső szakértő.

(2) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak a jegyzo@bukkszerc.hu elektronikus levélcímen, vagy írásban. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb öt napnál.

(3) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről szóló rendelet tervezetét,
- b) a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét,
- d) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét,
- e) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetét, ha a módosítás magasabb szintű jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

(5) A beérkezett véleményekről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet és javaslatot tesz a rendelet-tervezet esetleges módosítására.

## 19. §

(1) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban tartani.

(2) Az önkormányzati rendeletek a döntést követően 5 munkanapon belül, elkészítésre és kihirdetésre kerülnek. A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a KÖH hirdetőtábláján és a község honlapján történő közzététele. Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendeleteiről a község lakossága, az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek.

## 20. §

(1) A testületi határozatokról a KÖH nyilvántartást vezet és a jegyző felelős a határozatok írásba foglalásáért és kiadásáért.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, továbbá azoknak, akikre nézve rendelkezést tartalmaz.

## 21. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
- d) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról.

## 5. A jegyzőkönyv

## 22. §

(1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent és távollévő testületi tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
- e) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- f) napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólás lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét, a határozat szövegét,
- i) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

(3) A képviselő kérésére – az adott testületi ülésen tett nyilatkozatával és kérésével - szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(5) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és annak jegyzőkönyvébe.

(6) A testületi, bizottsági ülésekről hangfelvétel készül, melyet határozatlan időre meg kell őrizni.

## 6. Közmeghallgatás, lakossági fórum

### 23. §

(1) A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben kérdést tehetnek fel, javaslatot tehetnek. A felszólás időtartama személyenként legfeljebb három perc.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a KÖH hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a fórum előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy a jegyző a képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről a következő ülésen tájékoztatást ad és a kérdés feltevőjét is tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testületet és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

## **24. §**

A polgármester a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórumra a 23. § (1)–(4) bekezdésekben meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

## **7. A képviselő-testületi tagok jogai és kötelezettségei**

### **25. §**

(1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. (Mötv. 32. § (1) bek)

(2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, az önkormányzat fenntartásában levő intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott közérdekű ügyben érdemi választ adni.

(3) A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül
- h) A képviselői összeférhetetlenségére, az azzal kapcsolatos eljárásra, a méltatlansággal kapcsolatos szabályokra, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásra a Mötv.36-39. § szabályai az irányadók.
- i) rendszeres kapcsolatot tartani a község polgáraival és a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről,
- j) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- k) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- l) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,

(4) Az önkormányzati képviselő kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(5) Az Mötv-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján 1 óra megvonhatja.

## **8. A képviselő-testület bizottsága**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület három fős (önkormányzati képviselőkkel álló) Ügyrendi Bizottságot (továbbiakban Ügyrendi Bizottság) hoz létre.

(2) A bizottság elnökből és tagokból állnak.

(3) A bizottság elnökét távollétében az önkormányzati képviselő tag teljes jogkörrel helyettesíti.

## 27. §

Az Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörét valamint személyi összetételét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## 28. §

(1) A bizottság elnöke a ciklus folyamán egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.

(2) A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen a bizottság működésére is alkalmazni kell.

## 29. §

A képviselői vagyonnyilatkozatot a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

# 9. A polgármester, az alpolgármester

## 30. §

(1) A **polgármester** a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. (A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújtható be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.),
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatban, az Mötv-ben foglalt mértékben, összecszerően állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület határozatában a polgármester– megbízatásának időtartamára – költségterítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben. (5) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

## 31. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – egy fő, társadalmi megbízatású **alpolgármestert** választ, akinek a tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A képviselő alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) Az alpolgármester a képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.
- (5) Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokra a Mötv. 74-79. §a-i az irányadók.
- (6) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a Képviselő-testület állapítja meg, a Mötv. 80. § (2-3) alapján.
- (7) Az alpolgármester munkamegosztásának kialakítása, konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

## **10. A jegyző**

### **32. §**

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónapra a gesztor Hivatal igazgatási előadója látja el.

### **33. §**

A jegyző:

- a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:
  - aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottság és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,
  - ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottság ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - ac) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál vagy a működésük során jogszabálysértést észlel,
  - ad) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
  - ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,
- b) a KÖH vezetésére irányuló tevékenysége keretében:
  - ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a KÖH döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,
  - bb) előkészíti a KÖH működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,
  - bc) biztosítja a működési rendjét és fegyelmét.
- c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

## **11. Államigazgatási és önkormányzati feladatok ellátása**

### **34. §**

(1) A képviselő-testület a 3/2013 (II. 7.) számú határozatában foglaltak szerint 2013. 03. 01-től határozatlan időtartamra Közös Önkormányzati Hivatali Megállapodást kötött Cserépfalu és Cserépváralja községek Képviselő-testületeivel.

(2) A jegyzői feladatokat a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el a cserépfalui gesztor hivatal, valamint a bükkzsérci valamint a cserépváraljai kirendeltség hivatali apparátusának bevonásával

(3) A Közös Hivatali feladatok ellátására kötött megállapodás e rendelet 6. mellékletét képezi.

## **12. Az Önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona**

### **35. §**

(1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és költségvetéséről évente rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét a önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Cserépfalui Közös Hivatal Bükkzsérci Kirendeltsége látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK B-A-Z. Vármegyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények –pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyontának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- g) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről,
- h) megtervezi és jóváhagyatja az Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkcióit

(4) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

### **36. §**

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása eseti megbízás alapján külső szakember útján történik.

## **13. Társulások**

### **37. §**

A képviselő-testület feladatellátásai körébe tartozó társulásainak felsorolását e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

## **14. Záró rendelkezések**

### **38. §**

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet.

**39. §**

Ez a rendelet 2025. március 28-án lép hatályba.

K.m.f



Tilaji Zsófia  
polgármester



Farmosi Zoltán  
jegyző

## A település főbb adatai

Bükkzsérc területe:                      belterülete:                      ha

külterülete: ha

zártkert: ha

Összesen: ha

A településről az első írásos emlékek . évben keletkeztek.

|          |                |
|----------|----------------|
| Határai: | /É-i részen/   |
|          | /ÉK-i részen/  |
|          | /DK-i részen/  |
|          | /D-i részen/   |
|          | /DNy-i részen/ |
|          | /Ny-i részen/  |
|          | /ÉNy-i részen/ |

2. melléklet

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 3/2025.(III. 27.) önkormányzati rendelethez

**Települési képviselők névjegyzéke**

|                                 |                |                                                                                      |
|---------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilaji Zsófia</b>            | polgármester   | Bükkzsérc, Rákóczi út 158.<br>Tel.: 30/735-6668<br>e-mail: polgarmester@bukkszerc.hu |
| <b>Kiss Károly</b>              | alpolgármester | Bükkzsérc, Kazinczy út 12.<br>Tel.: 30/349-772-57<br>e-mail: kissgazda1@gmail.com    |
| <b>Kiss József</b>              | képviselő      | Bükkzsérc, Rákóczi. út 85.<br>Tel.: 30/668-62-02<br>e-mail: kissjoska85@freemail.hu  |
| <b>Holba Máté</b>               | képviselő      | Bükkzsérc, Rákóczi út 209.<br>Tel.: 70/469-29-70<br>e-mail: mate.holba@gmail.com     |
| <b>Boldizsár Bertalan Gyula</b> | képviselő      | Bükkzsérc, Rákóczi út 75.<br>Tel.: 30/676-93-17<br>e-mail: mcbeebec@freemail.hu      |

3. melléklet  
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 3/2025.(III. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető- fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás<sup>5</sup>

a 3/2025. (III. 27.) önkormányzati. rendelethez

## **A Képviselőtestület által polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök**

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

#### **a./ Szociális feladatok körében:**

- Rendkívüli települési támogatás)
- köztemetés engedélyezése
- temetési segély
- gyermekszületési támogatás
- nem kötelező védőoltások térítésének támogatása

#### **b./ Közterület használatával kapcsolatos feladatkörben:**

- A zöld és közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatának engedélyezése
- Közterület vagy burkolatának megbontásának engedélyezése
- Az önkormányzati közút nem közlekedési célra történő igénybe vételének engedélyezése

#### **c./ Egyebek**

- községi címer használatának engedélyezése
- önkormányzati épületekben lévő közösségi helyiségek bérbeadásának engedélyezése

### **Jegyzőre átruházott hatáskörök**

#### **Szociális feladatok körében**

- Települési támogatások megállapítása

### Az Ügyrendi Bizottság feladatai

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit a helyi rendeletalkotásra vonatkozóan.

- a) a bizottság képviselő tagjai szavazatszámláló bizottságként lefolytatják a Képviselő-testület titkos szavazását, megállapítják annak eredményét;
- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- c) véleményezi a község területfejlesztési koncepcióját, középtávú programját, közreműködik az önkormányzat gazdaságpolitikájának kidolgozásában;
- d) közreműködik az önkormányzat vagyonhasznosításáról szóló átfogó javaslatok előkészítésében;
- e) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére (1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bek.).
- f) a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, valamint végzi a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát.
- fa) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- fb) vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- fc) vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- fd) a vagyonynyilatkoza-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- fe) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- g) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az ügyrendi bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:
  - ia) saját, valamint
  - ib) hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére,
  - ic) a képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.
- h) Az azonosító adatokat csak az ügyrendi bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.
- i) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az ügyrendi bizottság a képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- l) Ellátja a képviselői összeférhetetlenség kivizsgálásával kapcsolatos feladatok.

**Ügyrendi Bizottság tagjai:**

| <b>Sorsz.</b> | <b>név</b>                  | <b>Beosztás</b> | <b>lakóhely</b>          |
|---------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>1.</b>     | Kiss József                 | elnök           | Bükkzsérc Rákóczi út 85  |
| <b>2.</b>     | Holba Máté                  | tag             | Bükkzsérc Rákóczi út 209 |
| <b>3.</b>     | Boldizsár Bertalan<br>Gyula | tag             | Bükkzsérc Rákóczi út 75  |

## **MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL, MŰKÖDTETÉSÉRŐL**

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Cserépfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

(székhely: 3413 Cserépfalu Kossuth út 125., képviselő: Kósik István polgármester)

#### **Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,**

(székhely: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52., képviselő: Dávid Zoltán polgármester)

#### **Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,**

(székhely: 3414 Bükkzsérc Petőfi út 4., képviselő: Vasas Csaba polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Cserépfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 4/2013. (II. 7.) önkormányzati határozatában, Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2013. (II. 7.) önkormányzati határozatában, és Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2013. (II. 7.) önkormányzati határozatában kinyilvánított szándékával - 2013. március 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra **közös önkormányzati hivatalt** hoznak létre.

#### **1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése**

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei**

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 3413 Cserépfalu Kossuth út 125.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Cserépváraljai Kirendeltség: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52.
- Bükkzsérci Kirendeltség: 3414 Bükkzsérc Petőfi út 4.

1.2.3. A székhely és a cserépváraljai, illetve a bükkzsérci telephely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

### **2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA**

#### **2.1 A megállapodás létrehozása:**

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel.

A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

## 2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő **kizárásra** csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő **felmondásra** csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

## 2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

### **3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI**

#### **3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása**

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetéséről, azon belül a bevételekről, kiadásokról, engedélyezett létszámról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Cserépfalu Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembevételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.6 szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

#### **3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:**

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

### **3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző**

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Cserépfalu Község Polgármestere gyakorolja.

A jegyző munkaköri leírásának összeállítása a székhelytelepülés polgármesterének feladata, aki –a munkaköri leírás készítésénél-figyelembe veszi a társult önkormányzatok polgármestereinek elvárásait is.

3.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját: <sup>1</sup>

|                      | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Cserépfalu</b>    | 7,30-16,00 | 7,30-16,00 |            |            |            |
| <b>Cserépváralja</b> |            |            | 7,30-16,00 |            |            |
| <b>Bükkzsérc</b>     |            |            |            | 7,30-16,00 | 7,30-13,30 |

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági) üléseken történő részvétel szabályai:

- a) A jegyző vesz részt az alábbi települések testületeinek ülésein:
  - Cserépfalu,
  - Cserépváralja,
  - Bükkzsérc.
- b) A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

### **3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma<sup>2</sup>**

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám: (főállásban)

- jegyző 1 fő
- köztisztviselők 6 fő

ebből:

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Cserépfalui székhely        | 2 fő 8 órában |
| Cserépváraljai Kirendeltség | 2 fő 8 órában |
| Bükkzsérci Kirendeltség     | 2 fő 8 órában |

Összesen: 7 fő

### **3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése**

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken **állandó** kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki-, befizetések
- adóigazgatási ügyek.

3.4.4. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.5. A 3.4.3 -3.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

### **3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

#### a) Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-16 óra, pénteken 7:30-13:30.

#### b) Ügyfélfogadás:

Cserépfaluban és Bükkzsércen:

Kedden, szerdán, csütörtökön: délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-16:00

pénteken: 8:00-12:00

**Hétfőn nincsen ügyfélfogadás.**

Cserépváralján:

hétfőn és szerdán délelőtt 8:00-12:00

**Kedden-csütörtökön-pénteken nincs ügyfélfogadás**

## **4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL GAZDÁLKODÁSA, ESZKÖZBESZERZÉSE, DOLGOZÓK KIKÜLDETÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE, KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI**

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

#### 4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

*4.1.2. Az éves állami normatíva a társult önkormányzatok között – a jegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – az alábbi arányszámok alkalmazásával kerül elszámolásra.*

*Cserépfalu: 41 %*

*Bükkzsérc: 40 %*

*Cserépváralja: 19 %*

Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódó szakmai kiadásokat kell fedezni.

4.1.3 A normatívával nem fedezett elkülöníthető egyéb költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatainak polgármesterei a kirendeltségük éves tervezett költségvetéséről, legkésőbb tárgyév február 10-ig tájékoztatják Cserépfalu Községi Önkormányzat polgármesterét.

4.1.5 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.4. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, illetve a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének **1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják** Cserépfalu Községi Önkormányzat részére.

4.1.6 Felek megállapodnak, hogy minden évben 2 alkalommal, június 30-ig, illetve december 31-ig, elszámolnak a hozzájárulásokkal. Cserépfalu Községi Önkormányzat ezen határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Társult községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

4.1.7 A 4.1.3. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Cserépfalu Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratát napján jogosult **inkasszó** benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.8 Amennyiben a 4.1.5. pont szerinti elszámolás alapján Cserépfalu Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Cserépfalu Községi Önkormányzat a 4.1.5. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett Társult község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Cserépfalu Községi Önkormányzatot felszólítja a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratát napján jogosult inkasszó benyújtására Cserépfalu Községi Önkormányzattal szemben.

4.1.9 Az eszközbeszerzéseket a településeken meglévő kisbusz éppen aktuális útjával kell egybehangolni. A kis értékű beszerzésekről leltárt kell vezetni, a vásárolt eszközt használatra át kell vetetni a dolgozóval.

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

4.1.10 A közös hivatalban foglalkoztatottak továbbképzése, vagy ügyintézés céljából történő kiküldetés elszámolhatóságát a következőképpen kell dokumentálni: a jelentkezési lapot, vagy meghívót a köztisztviselők esetében a jegyző és az adott település polgármestere engedélyezi.

4.1.11. A Hivatal könyvelése a cserépfalui hivatalban foglalkoztatott gazdálkodási előadó által történik.<sup>3</sup>

## **4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai**

### **Ingtatlanok, ingóságok használatba adása**

4.2.1. A székhelyen és kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen leltár szerint a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. A közös hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2.3. Az ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat kötelezettsége.”

## **5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

## **6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Cserépfalu Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő tizenöt napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint.

6.4. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Cserépfalu Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Cserépfalu Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.5. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Mezőkövesdi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.<sup>4</sup>

6.6. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.7. Hatályát veszti.<sup>5</sup>

6.8. Hatályát veszti<sup>6</sup>

6.9. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Cserépfalu, 2013. február 7.

. . . .

**Kósik István sk.**

polgármester

Cserépfalu Község Önkormányzat

. . . .

**Dávid Zoltán sk.**

polgármester

Cserépváralja Községi Önkormányzat

**Vasas Csaba sk.**

polgármester

Bükkzsérc Községi Önkormányzat

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

**ZÁRADÉK:**

A Társulási Megállapodást

Cserépfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2013. (II. 7.)  
önkormányzati határozatával,

Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2013. (II. 7.)  
önkormányzati határozatával,

Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2013. (II.7.) önkormányzati  
határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Cserépfalu, 2013.február 7.

...

**Farmosi Zoltán sk.**  
körjegyző

.....  
A Megállapodás módosítását Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
2/2020. (I. 28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Cserépfalu, 2020. január 28.

Csendes Péter sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

A Megállapodás módosítását Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
3/2020. (I. 28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Cserépváralja, 2020. január 28.

Dávid Zoltán sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

A Megállapodás módosítását Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
2/2020. (I. 28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Bükkzsérc, 2020. január 28.

Vasas Csaba sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

[Ide írhat]

módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

A Megállapodás módosítását Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2024. (XI. 19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.  
Cserépfalu, 2024. november 19.

Csendes Péter sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

A Megállapodás módosítását Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2024. (XI. 19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.  
Cserépváralja, 2024. november 19.

Dávid Zoltán sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

A Megállapodás módosítását Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 73/2024. (XI. 19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.  
Bükkzsérc, 2024. november 19.

Tilaji Zsófia sk.  
polgármester

Farmosi Zoltán sk.  
jegyző

[Ide írhat]  
módosította a /2024. (XI. 19.) képviselő-testületi határozat

a 3 /2025. (III. 27.) Képviselő-testületi. rendelethez

### **Társulások**

1. Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás

a.) gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatások és ellátások

2. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás<sup>2</sup>

a.) hulladékgazdálkodás

## **Társulások**

### **1. Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**

a.) gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatások és ellátások

### **2.. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

a.) hulladékgazdálkodás